



**Pça. de Baix, 1**  
**43740 Móra d'Ebre**  
**Cif núm. P 4309400 B**

---

## **ACTA SESSIÓ DEL PLENARI DE LA CORPORACIÓ**

### **Identificació de la sessió**

**Núm.:** 5  
**Caràcter:** Ordinària  
**Data:** 25 de Juny de 2014  
**Horari:** 20:00  
**Lloc:** Sala de sessions

### **Membres assistents**

Sr. Joan Piñol Mora, Alcalde  
 Sr. Sixte Melchor Gimenez, Tinent Alcalde  
 Sr. Conxita Mosegui Abella, Tinent Alcalde  
 Sr. Julio Roca Font, Tinent Alcalde  
 Sra. Monserrat Pineda Gimenez, Regidora  
 Sra. Montserrat Torres Prades, Tinent Alcalde  
 Sr. Josep Subirachs Pedret, Regidor  
 Sr. Josep Sole Arnal, Regidor  
 Sra. Concepcion Blasi Vila, Regidora  
 Sr. Jose M. Dominguez Lozano, Regidor  
 Sra. Dolors Gurrera Romo, Regidora  
 Sr. Josep A. Moreno Vidal, Regidor  
 Sr. Francisco M. Launes Andilla, Regidor  
 Sra. Dora Fornos Clua, Secretaria-interventora acctal

### **Ordre del dia:**

- 1.- Aporvació de l'acta de la sessió anterior
- 2.- Donar compte de la resolucions de l'alcaldia
- 3.- Aprovació de les festes locals per a l'exercici de 2015
- 4.- Aprovació de l'adhesió al conveni de col·laboració entre l'Agència Catalana de Residus i ECOVIDRIO
- 5.- Designació de representants de l'ajuntament al Consell Escolar Municipal
- 6.- Creació del Consell de Govern Municipal
- 7.- Modificació de fitxers del registre de protecció de dades de caràcter personal
- 8.- Aprovació de la massa salarial del personal laboral per a l'exercici de 2014
- 9.- Donar compte de l'informe d'intervenció, execució del pressupost 1r. Trimestre 2014
- 10.- Donar compte de l'informe d'intervenció, seguiment pla d'ajust 1r. Trimestre 2014
- 11.- Donar compte de l'informe d'intervenció, morositat 1r. Trimestre 2014
- 12.- Informació de l'alcaldia
- 13.- Precs i preguntes

## **Desenvolupament de la sessió:**

### **1.- Aporvació de l'acta de la sessió anterior**

Atès el que disposa l'article 91 del Reglament d'Organització i Funcionament, aprovat pel R.D. 2568/86, de 28 de novembre.

La secretària-interventora procedeix a donar lectura de l'acta núm. 4/2014, corresponent a la sessió celebrada el passat dia 22 de maig de 2014, la qual és APROVADA PER UNANIMITAT dels membres assistents a la sessió.

-----

### **2.- Donar compte de la resolucions de l'alcaldia**

Es dona compte dels Decrets de l'Alcaldia dictats d'ençà la darrera sessió plenària:

| numero   | data decret | resum                                                                      |
|----------|-------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 20140042 | 11/06/14    | Aprovació pla de disposició de fons i pla de tresoreria de l'exercici 2014 |
| 20140041 | 11/06/14    | Bestreta treballador municipal EPB                                         |
| 20140040 | 02/06/14    | Inici expedient jubilació forçosa funcionari JJBM                          |
| 20140039 | 02/06/14    | Inici expedient aprovació massa salarial personal laboral 2014             |
| 20140038 | 02/06/14    | Delegació funcions alcaldia                                                |
| 20140037 | 29/05/14    | Bestreta treballador municipal IHT                                         |
| 20140036 | 19/05/14    | Convocatòria PLE                                                           |
| 20140035 | 15/05/14    | Convocatòria CI                                                            |
| 20140034 | 12/05/14    | Bestreta treballador municipal MCB                                         |
| 20140033 | 12/05/14    | Bestreta treballador municipal JMUB                                        |
| 20140032 | 05/05/14    | Incoació expedient modificació del pla econòmic financer                   |
| 20140031 | 23/04/14    | Contractació personal substitució baixes IT                                |
| 20140030 | 23/04/14    | Bestreta treballador municipal MSP.                                        |
| 20140029 | 15/04/14    | Bestreta treballador municipall JABP                                       |
| 20140028 | 15/04/14    | Bestreta treballador municipal EMF                                         |
| 20140027 | 14/04/14    | Expedient de reclamació de responsabilitat patrimonial sra. Soraya Navas   |
| 20140026 | 09/04/14    | Aprovació exp. 02/2014, de modificació de crèdit                           |
| 20140025 | 08/04/14    | Incoació exp. 02/2014 de modificació de crèdit                             |
| 20140024 | 08/04/14    | Bestreta treballador municipal                                             |
| 20140023 | 07/04/14    | Convocatòria Ple 10/04/2014                                                |
| 20140022 | 03/04/14    | Convocatòria comissió seguiment aigua                                      |
| 20140021 | 03/04/14    | Contractació temporal personal suport brigada d'obres                      |
| 20140020 | 02/04/14    | Convocatòria Comissió Informativa 07/04/14                                 |

-----

### **3.- Aprovació de les festes locals per a l'exercici de 2015**

Aquest punt es deixa sobre la taula.

#### **4.- Aprovació de l'adhesió al conveni de col·laboració entre l'Agència Catalana de Residus i ECOVIDRIO**

Atès que el mes de setembre d'enguany, l'Agència Catalana de Residus va comunicar que el passat 02 d'abril de 2014, es va signar un nou conveni de col·laboració entre l'Agència i la societat ECOVIDRIO, corresponent al període de 2013-2018.

Atès que per tal de gaudir dels acords establerts en aquest nou conveni és necessari procedir a l'adhesió al mateix, ja que és condició imprescindible per continuar facturant mitjançant l'aplicatiu informàtic on-line habilitat a l'efecte, tal com veníem utilitzant.

Ala vista del dictamen favorable emès per la comissió informativa General de data 19 de juny de 2014,

Es proposa al plenari de la Corporació, l'adopció del següent,

ACORD:

PRIMER: Aprovar l'adhesió de l'ajuntament de Móra d'Ebre al conveni de col·laboració entre l'Agència Catalana de Residus i la societat ECOVIDRIO, corresponent al període de 2013-2018.

SEGON: Comunicar aquest acord a l'Agència de Residus de Catalunya i a ECOVIDRIO.

Posada la proposta a votació, la mateixa és aprovada per majoria de nou vots a favor dels representants dels grups municipals de CIU, PP i d'ERC i quatre abstencions dels representants del grup municipal del PSC, dels tretze membres que integren el seu nombre legal,

#### **5.- Designació de representants de l'ajuntament al Consell Escolar Municipal**

Atès que en sessió plenària de data 30 d'octubre de 2013, s'aprovà la modificació de l'article 4r del Reglament del Consell Escola Municipal de Móra d'Ebre, en el sentit de la composició del mateix.

Atès que entre els membres hi han d'haver sis representants de l'Ajuntament que seran designats pel Ple de l'Ajuntament entre els/les Regidors/es membres del mateix i estaran repartits proporcionalment entre els diferents grup polítics presents a l'Ajuntament, incloent l'Alcalde/ssa, que actua com a president, i el/la regidor/a d'Educació.

Atès que és norma del CEM realitzar sessions a l'inici i al final de curs i per tant, s'hauria de convocar el mateix, abans de la realització d'una sessió plenària.

A la vista de la proposta realitzada per la Junta de Govern Local de data 3 de juny de 2014,

Ala vista del dictamen favorable emès per la comissió informativa General de data 19 de juny de 2014,

Es proposa al plenari de la Corporació, l'adopció del següent,

## ACORD:

PRIMER: Proposar la designació dels representants de l'ajuntament en el Consell Escolar Municipal de Móra d'Ebre, que són els que tot seguit s'anomenen:

- L'Alcalde/essa de la Vila, que serà el President.
- El/La Regidor/a d'Ensenyament.
- La Sra. Montse Pineda Gimenez, regidora de Cultura en representació de CIU
- El Sr. Francisco Launes Andilla, en representació del PP
- El Sr. Jose A. Moreno Vidal, en representació d'ERC
- La Sra. Dolors Gurrera Romo, en representació del PSC

SEGON: Comunicar aquest acord a tots els interessats.

Posada la proposta a votació, la mateixa és aprovada per unanimitat dels tretze membres que l'integren,

-----

## **6.- Creació del Consell de Govern Municipal**

L'article 20.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), estableix que els propis municipis podran establir i regular altres òrgans complementaris, de conformitat amb el previst en aquest article i en les lleis de les comunitats autònomes.

A Catalunya, l'article 49 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que l'ajuntament, en l'exercici de la seva potestat autoorganitzativa, pot crear altres òrgans municipals complementaris, respectant en tot cas l'organització bàsica determinada per les lleis. La creació dels òrgans complementaris ha de respondre als principis d'eficàcia, economia organitzativa i participació ciutadana.

La jurisprudència ha reconegut aquests òrgans complementaris. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Sala del Contenciós-administratiu, Secció 5a, Sentència de 3 juny 2004, disposa que és ajustat a dret un òrgan municipal complementari, amb funcions d'assessorament a la Comissió de Govern i a l'Alcalde. Cal tenir present que els membres integrants dels òrgans municipals no tenen consideració de funcionaris, ja que no s'integren a l'Administració mitjançant una relació de serveis de caràcter professional i retribuïts, de manera que tampoc s'està vulnerant els principis de mèrit i capacitat que regeixen l'accés a la funció pública.

La motivació es configura com el requisit formal essencial per a l'exercici d'aquest tipus de potestats, amb fonament en els principis d'eficàcia, economia organitzativa i també participació ciutadana. Els pronunciaments judicials relatius a la qüestió exigeixen que la motivació ofereixi una justificació objectiva i racional de la decisió adoptada, sense que incorri en arbitrarietat i desviació de poder.

Partint d'aquests criteris, és d'interès d'aquesta Corporació el constituir un òrgan col·legiat complementari, format pels membres de l'Equip de Govern, amb la finalitat de coordinar-ne l'actuació, tenint en compte que l'existència d'un òrgan col·legiat d'aquestes característiques pot servir els principis d'eficàcia, economia organitzativa i participació ciutadana. Una reunió periòdica dels membres de l'Equip de Govern serveix el

principi d'eficàcia en la mesura que actuï com a mecanisme de coordinació entre els responsables polítics de totes les àrees municipals, evitant duplicitats, disfuncions i resolent conflictes. En el mateix sentit, una reunió formal com la d'aquest òrgan col·legiat permetria estalviar múltiples reunions de format més reduït entre regidors i entre alcalde i regidors, afavorint així l'economia organitzativa. Finalment, es pot satisfer indirectament el principi de participació ciutadana en la mesura que aquest òrgan permeti a cada membre de l'Equip de Govern compartir amb els altres regidors les demandes i preocupacions ciutadanes que hagi copsat a través de la seva relació amb els veïns i veïnes del municipi en exercici de les seves funcions. Tanmateix, més enllà de les funcions atribuïdes legalment a la Junta de Govern Local, la gestió municipal demanda l'existència un òrgan col·legiat de govern presidit per l'alcalde i que garanteixi la coordinació de l'activitat dels regidors i regidores amb competències delegades de l'alcaldia, i l'eficàcia i l'eficiència en l'acció de govern i en l'administració municipal.

Ala vista del dictamen favorable emès per la comissió informativa General de data 19 de juny de 2014,

Es proposa al plenari de la Corporació, l'adopció del següent,

#### ACORD:

**PRIMER:** Crear El Consell de Govern Municipal, el qual, tal com s'ha exposat en els antecedents i, entre d'altres, estudiarà i informará els assumptes que hagin de ser debatuts en sessió de la Junta de Govern Local, i estarà integrat per tots els regidors amb delegacions genèriques i especials de l'alcaldia i el President:

##### President:

- Alcalde

##### Vocals:

- Sr. Sixte Melchor Gimenez
- Sra. Conxita Mosegui Abella
- Sr. Julio Roca Font
- Sra. Montserrat Pineda Gimenez
- Sra. Montserrat Torres Prades
- Sr. Josep Subirachs Pedret
- Sr. Francisco Launes Andilla

##### Secretari

- El de la Corporació o persona que delegui

**Segon:** El Consell de Govern Municipal celebrarà les seves reunions en les dependències de l'ajuntament, abans de la sessió de la Junta de Govern Local i d'acord amb el seu règim de sessions, prèvia convocatòria a l'efecte realitzada pel President.

**Tercer:** Facultar al Sr. President, per a suspendre i alterar les sessions del Consell de Govern Municipal com a conseqüència dels períodes vacacionals, quan això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals, així com per posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries, dins la mateixa setmana de la seva celebració, quan el dia fixat sigui festiu.

**Quart:** Modificar el punt tercer de l'acord plenari de data 28 de setembre de 2011, modificat per acord plenari de data 28 de desembre de 2011, pel qual s'estableix el règim d'indemnitzacions, en el sentit de



**Pça. de Baix, 1  
43740 Móra d'Ebre**

**Cif núm. P 4309400 B**

deixar sense efectes l'assignació d'indemnitzacions per assistència a sessions de la Junta de Govern Local, i assignar les indemnitzacions per assistència a sessions del Consell de Govern Municipal, restant redactat tal com segueix:

- Assistència a sessions plenàries: 150,00 EUROS
- Assistència a sessions del Consell de Govern Municipal: 150,00 EUROS

La quantia màxima anual a percebre pels membres de la Corporació en règim d'assistències, en cap cas superarà l'import que tot seguit es detalla:

- Sessions plenàries: el que correspongui a un màxim de sis sessions anuals
- Sessions del Consell de Govern Municipal: el que correspongui a un màxim de cinquanta-dues sessions anuals

Cinquè: Donar-li la publicitat escaient.

*El sr. Arnal pregunta si s'ha demanat assessorament en relació a aquest tema., i el Sr.Alcalde li respon que s'ha demanat a les diverses entitats municipalistes, coms són ACM IFCM, fins i tot els tècnics de la Diputació m'ho han assessorat i m'han dit que es del tot viable.*

Posada la proposta a votació, la mateixa és aprovada per majoria de vuit vots a favor dels representants dels grups municipals de CIU i PP i cinc abstencions dels representants dels grups municipals del PSC i d'ERC, dels tretze membres que integren el seu nombre legal,

-----

## **7.- Modificació de fitxers del registre de protecció de dades de caràcter personal**

Atès que la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) té com a objecte principal garantir i protegir els drets fonamentals de les persones físiques, i especialment el seu honor i intimitat personal i familiar. La disposició addicional primera disposa que els fitxers i tractaments automatitzats inscrits o no en el Registre de Protecció de Dades hauran d'adequar-se a aquesta Llei, i les administracions públiques, responsables dels fitxers de titularitat pública, hauran d'aprovar la corresponent disposició de regulació del fitxer o adaptar l'existent.

Atès que en aquest sentit i amb l'objectiu de posar a l'abast dels ciutadans la informació necessària per a l'exercici efectiu d'aquests drets, l'art. 20 de la LOPD preveu que la creació, modificació i supressió dels fitxers de les administracions públiques que continguin dades de caràcter personal, sols es podrà dur a terme per virtut de l'aprovació de disposició general publicada en el diari oficial corresponent.

Atès que a l'apartat 2 del mateix art. 20 de la LOPD es detalla la informació mínima que haurà a de contenir la disposició de creació o modificació dels fitxers automatitzats, en ordre a facilitar als ciutadans l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació i oposició de les seves dades personals que la mateixa llei preveu.



**Pça. de Baix, 1**  
**43740 Móra d'Ebre**  
**Cif núm. P 4309400 B**

Atès que un cop publicada la disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer automatitzat, l'art. 39 de la mateixa LOPD estableix l'obligatorietat de la seva inscripció en el Registre General de Protecció de Dades.

Atès que el Ple de la Corporació en sessió de data 27 de juny de 1994, en compliment de la Llei Orgànica 5/1992, de 29 d'octubre, es va aprovar l'Ordenança Reguladora de la creació del fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter persona.

Vist el projecte per a l'adaptació a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de tota la informació de caràcter personal de l'Ajuntament de Móra d'Ebre, elaborat per l'empresa Belt Ibèrica, S.A.

Atès que per acord plenari de 30 de juliol de 2008, d'acord amb l'adaptació realitzada, es va dur a terme l'aprovació de la creació de fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal de l'ajuntament de Móra d'Ebre, que tot seguit es detallen:

*Padró d'Habitants*  
*Registre d'Entrada i Sortida*  
*Gestió de personal*  
*Serveis Municipals*  
*Comptabilitat*  
*Gestió Fiscal i Tributària*  
*Gestió Consistorial/Institucional*  
*Serveis Tècnics*  
*Cens d'animals*  
*Parelles de Fet*

Atès que per acord plenari de data 29 d'octubre de 2009, es va dur a terme la modificació de l'apartat 3r relatiu a GESTIÓ DE PERSONAL de l'Annex 1 dels fitxers automatitzats de dades de caràcter personal, incorporant a la lletra f) una nova data de caràcter identificador, codi d'empremta dactilar.

Atès que és d'interès d'aquest ajuntament encabir la gestió de borses de treball, tant interna com externa.

Atès el que es disposa en l'apartat tercer de l'Annex 1 del citat acord relatiu a Gestió de personal, que dicta així:

### “3. GESTIÓ DE PERSONAL

- a) Finalitat del fitxer i els usos previstos per a aquest:  
Nòmines treballadors ajuntament.
- b) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los:  
Funcionaris.  
Personal laboral.
- c) Procediment de recollida de dades:  
Entrevista o en persona.
- d) Procedència de les dades:  
Propi interessat o el seu representant legal.



**Secretaria**

**Pça. de Baix, 1  
43740 Móra d'Ebre**

**Cif núm. P 4309400 B**

e) Suport utilitzat per a l'obtenció:

Paper.

f) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:

Dades de caràcter identificador:

Nom i cognoms.

DNI.

Adreça.

NÚM. Seguretat Social

Dades bancàries:

Compte corrent.

Dades d'ocupació:

Categoria professional.

Lloc de treball.

Data d'alta.

Antiguitat.

Dades econòmics-financers.

Infraccions administratives o penals.

Dades especialment protegits:

Dades de salut (minusvalideses).

Codi d'empremta dactilar."

g) Cessions de dades de caràcter personal:

No es realitzen.

h) Prestacions de servei (encarregat del tractament):

RENE FEMENIA GARCIA - NIF: 40931350-K

Entitats bancàries.

i) Transferències internacionals de dades:

No es realitzen.

j) Responsable del Fitxer:

Ajuntament de Móra d'Ebre.

k) Serveis o unitats davant dels quals poden exercitar-se els

drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Ajuntament de Móra d'Ebre.

l) Nivell de Seguretat:

Alt.

El present fitxer en paper ha de ser guardat en un armari sota clau

la custòdia del qual sigui encarregada a una persona de forma que

es tingui controlat en tot moment.

### 3.1. IRPF

a) Finalitat del fitxer i els usos previstos per a aquest:

Control de IRPF per a declaracions d'Hisenda.

b) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir

dades de caràcter personal o que resultin obligats a

subministrar-los:

Particulars.

Personal de l'Ajuntament.

c) Procediment de recollida de dades:

Altres aplicacions

**Tel. 977 40 00 12**

**Fax 977 40 09 55**

**e-mail [ajuntament@moradebre.cat](mailto:ajuntament@moradebre.cat)**

**<http://www.moradebre.cat>**



**Secretaria**

**Pça. de Baix, 1  
43740 Móra d'Ebre**

**Cif núm. P 4309400 B**

Factures.

d) Procedència de les dades:

Propi interessat o representant legal.

Administracions Públiques.

e) Suport utilitzat per a l'obtenció:

Paper.

f) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:

Dades de caràcter identificador:

Nom i cognoms.

DNI.

Telèfon.

Infraccions administratives o penals:

Embargaments de sou.

g) Cessions de dades de caràcter personal:

No es realitzen.

h) Prestacions de servei (encarregat del tractament):

No es realitzen.

i) Transferències internacionals de dades:

No es realitzen.

j) Responsable del Fitxer:

Ajuntament de Mora d'Ebre.

k) Serveis o unitats davant dels quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Ajuntament de Mora d'Ebre.

l) Nivell de Seguretat:

Alt."

Ala vista del dictamen favorable emès per la comissió informativa General de data 19 de juny de 2014,

Es proposa al plenari de la Corporació, l'adopció del següent,

**ACORD:**

Primer.- Modificar l'apartat 3r relatiu a GESTIÓ DE PERSONAL de l'Annex 1 dels fitxers automatitzats de dades de caràcter personal, quedant redactat de la següent manera:

**"3. GESTIÓ DE PERSONAL**

a) Finalitat del fitxer i els usos previstos per a aquest:

**Nòmines treballadors ajuntament; Gestió de borses de treball interna i externa**

b) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los:

Funcionaris.

Personal laboral.

**Interessats en inscriure's en les borses de treball**

c) Procediment de recollida de dades:

Entrevista o en persona i **portal electrònic**

**Tel. 977 40 00 12**

**Fax 977 40 09 55**

**e-mail [ajuntament@moradebre.cat](mailto:ajuntament@moradebre.cat)**

**<http://www.moradebre.cat>**



**Secretaria**

**Pça. de Baix, 1  
43740 Móra d'Ebre**

**Cif núm. P 4309400 B**

- d) Procedència de les dades:  
Propi interessat o el seu representant legal.
- e) Suport utilitzat per a l'obtenció:  
**Paper i portal electrònic**
- f) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:  
Dades de caràcter identificador:  
Nom i cognoms.  
DNI.  
Adreça.  
NÚM. Seguretat Social  
Dades bancàries:  
Compte corrent.  
Dades d'ocupació:  
Categoria professional.  
Lloc de treball.  
Data d'alta.  
Antiguitat.  
Dades econòmics-financers.  
Infraccions administratives o penals.  
Dades especialment protegits:  
Dades de salut (minusvalideses).  
Codi d'empremta dactilar.”
- g) Cessions de dades de caràcter personal:  
No es realitzen.
- h) Prestacions de servei (encarregat del tractament):  
RENE FEMENIA GARCIA - NIF: 40931350-K  
**NEMON INTELLIGENCE IN BUSINESS, SL**  
Entitats bancàries.
- i) Transferències internacionals de dades:  
No es realitzen.
- j) Responsable del Fitxer:  
Ajuntament de Móra d'Ebre.
- k) Serveis o unitats davant dels quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:  
Ajuntament de Móra d'Ebre.
- l) Nivell de Seguretat:  
Alt.  
El present fitxer en paper ha de ser guardat en un armari sota clau la custòdia del qual sigui encarregada a una persona de forma que es tingui controlat en tot moment.
- 3.1. IRPF**
- a) Finalitat del fitxer i els usos previstos per a aquest:  
Control de IRPF per a declaracions d'Hisenda.
- b) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los:  
Particulars.



**Pça. de Baix, 1**  
**43740 Móra d'Ebre**  
**Cif núm. P 4309400 B**

Personal de l'Ajuntament.  
 c) Procediment de recollida de dades:  
 Altres aplicacions  
 Factures.  
 d) Procedència de les dades:  
 Propi interessat o representant legal.  
 Administracions Públiques.  
 e) Suport utilitzat per a l'obtenció:  
 Paper.  
 f) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:  
 Dades de caràcter identificador:  
 Nom i cognoms.  
 DNI.  
 Telèfon.  
 Infraccions administratives o penals:  
 Embargaments de sou.  
 g) Cessions de dades de caràcter personal:  
 No es realitzen.  
 h) Prestacions de servei (encarregat del tractament):  
 No es realitzen.  
 i) Transferències internacionals de dades:  
 No es realitzen.  
 j) Responsable del Fitxer:  
 Ajuntament de Mora d'Ebre.  
 k) Serveis o unitats davant dels quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:  
 Ajuntament de Mora d'Ebre.  
 l) Nivell de Seguretat:  
 Alt."

Segon.- Procedir a les publicacions escaients.

Tercer.- Traslladar certificat del present acord a la Agencia Española de Protección de Datos i a l'Agència Catalana de Protecció de Dades per a la seva inscripció al Registre general de protecció de dades de caràcter personal.

Posada la proposta a votació, la mateixa és aprovada per unanimitat dels tretze membres que l'integren,

-----

## **8.- Aprovació de la massa salarial del personal laboral per a l'exercici de 2014**

### **ANTECEDENTS**

1. Per Resolució d'aquesta Alcaldia núm. 20140039, de data 2 de juny de 2014, es va ordenar la iniciació d'expedient per a l'acreditació, aprovació i publicitat de la massa salarial del personal laboral

d'aquesta Entitat corresponent a l'exercici corrent, alhora que es disposava l'emissió d'informes per part de Secretaria i acreditació per la Intervenció.

2. El Pressupost d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2014 va ser aprovat inicialment pel Ple en acord de data 19 de desembre de 2014, el qual va esdevenir definitiu, una vegada exposat al públic sense reclamacions.
3. En data 3 de juny de 2014 s'ha emès l'informe de Secretaria.
4. Per la Intervenció, en data 3 de juny de 2014 s'ha acreditat que l'import d'aquesta massa salarial del personal laboral de l'Entitat ascendeix a 1.006.556,00 €, i que aquest import ha augmentat respecte del pressupostat per aquest personal en l'exercici 2013 (961.671,00 €), per la incorporació d'un nou agent al servei de vigilants subalterns municipals, així com la previsió de contractació de personal provinent dels plans d'ocupació subvencionats pel SOC, si bé pel que fa a l'import total del capítol I ha disminuït, per la qual cosa, considerant en termes d'homogeneïtat pels dos períodes objectes de comparació, tant pel que respecta a efectius de personal, com a la seva antiguitat, es pot concloure que la massa salarial pel 2014 no ha sofert cap mena d'increment.

#### FONAMENTS DE DRET

1. L'article primer, apartat vint-i-setè de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (LRSL), que modifica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (LBRL), introdueix un nou article 103.bis, sobre la massa salarial del personal laboral del sector públic local, obliga a les Corporacions locals a aprovar anualment la massa salarial del personal laboral del sector públic local respectant els límits i les condicions establertes amb caràcter general en la corresponent Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.
2. L'article 20, apartat quatre, de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2014, disposa que la massa salarial del personal laboral, que no pot tenir increment pel 2014, està integrada pel conjunt de les retribucions salarials i extrasalarials i les despeses d'acció social meritades per aquest personal en 2013, en termes d'homogeneïtat pels dos períodes objectes de comparació respecte a efectius i antiguitat, excloses les prestacions i indemnitzacions de la Seguretat Social, cotitzacions al sistema de la Seguretat Social a càrrec de la Corporació i les indemnitzacions motivades per trasllats, suspensions o acomiadament.
3. Aquesta aprovació s'ha de considerar de competència del Ple atesa la seva directa vinculació al Pressupost anual i a la plantilla de personal, l'aprovació de les quals correspon a aquest òrgan municipal d'acord amb els articles 22.2.e) LBRL, 52.2.f) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovada per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (LMRLC), i 168.4 de la Llei d'Hisendes Locals, Text Refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (LHL), llevat l'excepció prevista a la disposició addicional 16a LBRL, introduïda per l'esmentada LRSL.
4. La massa salarial aprovada ha de ser objecte de publicitat a la seu electrònica i al Butlletí Oficial de la província en el termini de vint dies, conforme l'apartat 3 d'aquest article 103.bis LBRL.

Ala vista del dictamen favorable emès per la comissió informativa General de data 19 de juny de 2014,



**Pça. de Baix, 1**  
**43740 Móra d'Ebre**  
**Cif núm. P 4309400 B**

Es proposa al plenari de la Corporació, l'adopció del següent,

ACORD:

PRIMER.- Aprovar la massa salarial del personal laboral d'aquesta Entitat per a l'exercici 2014, la qual, en termes d'homogeneïtat amb la pressupostada en 2013 per aquest personal, tant respecte a efectius com a antiguitat, ascendeix a la quantitat de 1.006.556,00 €.

SEGON.- Fer públic aquest import en la seu electrònica i en el Butlletí Oficial de la província.

Posada la proposta a votació, la mateixa és aprovada per majoria de vuit vots a favor dels representants dels grups municipals de CIU i PP i cinc abstencions dels representants dels grups municipals del PSC i d'ERC, dels tretze membres que integren el seu nombre legal,

-----

### **9.- Donar compte de l'informe d'intervenció, execució del pressupost 1r. Trimestre 2014**

A la vista del que disposa l'art. 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, que diu el següent:

*“Artículo 16 Obligaciones trimestrales de suministro de información*

*Antes del último día del mes siguiente a la finalización de cada trimestre del año se remitirá la siguiente información:*

- 1. La actualización de los presupuestos en ejecución, incorporadas las modificaciones presupuestarias ya tramitadas y/o las previstas tramitar hasta final de año, y de las previsiones de ingresos y gastos de las entidades sujetas al Plan general de Contabilidad de Empresas o a sus adaptaciones sectoriales, y sus estados complementarios.*
- 2. Las obligaciones frente a terceros, vencidas, líquidas, exigibles, no imputadas a presupuesto.*
- 3. La información que permita relacionar el saldo resultante de los ingresos y gastos del presupuesto con la capacidad o necesidad de financiación, calculada conforme a las normas del Sistema Europeo de Cuentas.*
- 4. La actualización del informe de la intervención del cumplimiento del objetivo de estabilidad, de la regla de gasto y del límite de la deuda.*
- 5. Un resumen del estado de ejecución del presupuesto acumulado a final de cada trimestre, de los ingresos y gastos del presupuesto, y de sus estados complementarios, con indicación de los derechos recaudados del ejercicio corriente y de los ejercicios cerrados y las desviaciones respecto a las previsiones.*



**Pça. de Baix, 1  
43740 Móra d'Ebre  
Cif núm. P 4309400 B**

*Los estados de ejecución, para el mismo periodo, de los ingresos y gastos, para las entidades sujetas al Plan General de Contabilidad de Empresas o a sus adaptaciones sectoriales.*

*6. La situación de los compromisos de gastos plurianuales y la ejecución del anexo de inversiones y su financiación.*

*7. El informe trimestral, regulado en el [artículo 4 de la Ley 15/2010, de 5 de julio](#), de modificación de la [Ley 3/2004, de 29 de diciembre](#), por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.*

*8. Las actualizaciones de su Plan de tesorería y detalle de las operaciones de deuda viva que contendrá al menos información relativa a:*

*a) Calendario y presupuesto de Tesorería que contenga sus cobros y pagos mensuales por rúbricas incluyendo la previsión de su mínimo mensual de tesorería.*

*b) Previsión mensual de ingresos.*

*c) Saldo de deuda viva.*

*d) Impacto de las medidas de ahorro y medidas de ingresos previstas y calendario previsto de impacto en presupuesto.*

*e) Vencimientos mensuales de deuda a corto y largo plazo.*

*f) Calendario y cuantías de necesidades de endeudamiento.*

*g) Evolución del saldo de las obligaciones reconocidas pendientes de pago tanto del ejercicio corriente como de los años anteriores.*

*h) Perfil de vencimientos de la deuda de los próximos diez años.*

*9. Los datos de ejecución previstos en los apartados 1 y 2 del artículo 7 relativos a las unidades integrantes del sector Administraciones Públicas de la contabilidad nacional así como el número de efectivos referidos al último día del trimestre anterior."*

**Primer.-** Es dóna compte de l'Informe d'Intervenció, corresponent al primer trimestre de l'exercici 2014, relatiu al compliment de les obligacions trimestrals d'informació que deriven de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, que va ser remès en data 7 de maig de 2014 al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i que tot seguit es transcriu literalment:

## **"INFORME D'INTERVENCIÓ**

### **1. IDENTIFICACIÓ**



**Pça. de Baix, 1**  
**43740 Móra d'Ebre**  
**Cif núm. P 4309400 B**

1.1. Òrgan al qual s'adreça: Alcalde - President de la corporació

1.2. Caràcter: Preceptiu

1.3. Títol: Informe de subministrament d'informació trimestral

## **2. ANTECEDENTS**

L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, determina les obligacions trimestrals de subministrament indicant que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any s'ha de trametre la informació que es relaciona a l'article 16 de la mateixa Ordre.

## **3. FONAMENTS DE DRET**

- Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF (OM).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials.

## **4. INFORME**

L'article 16 de l'Ordre HAP 2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització del trimestre caldrà trametre informació relativa:

- a l'actualització i grau d'execució del pressupost així com la previsió de la seva execució fins a la finalització de l'exercici,
- a les obligacions de tercers vençudes, líquides, exigibles, no imputades a pressupost,
- a la informació trimestral relativa a informar en relació a les despeses pendents de pagar,
- a la situació dels compromisos de despesa plurianual i a l'execució de l'annex d'inversions i el seu finançament,
- a l'actualització del pla de tresoreria,
- a la informació que permeti relacionar el saldo resultat dels ingressos i despeses del pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament,
- a l'actualització de l'informe de la intervenció del compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute
- a informació relativa a la plantilla de personal.

Per la qual cosa, emeto el següent informe:

### **4.1. Personal**



**Pça. de Baix, 1**  
**43740 Móra d'Ebre**  
**Cif núm. P 4309400 B**

a) A data 31/03/2014 l'Ajuntament de Móra d'Ebre, té una plantilla de personal de 71 persones els quals es troben dividits en els següents sectors:

| Sector                                                                                           | Número d'efectius |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Administració general i resta de sectors                                                         | 68                |
| Polícia local                                                                                    | 2                 |
| Educatiu no universitari (personal que presta servei en centres de la docència no universitària) | 1                 |

L'execució en les despeses de personal, en termes acumulats i fins al 31/03/2014 és de **325.813,48 euros**. Aquest import inclou les retribucions bàsiques, les complementàries, els incentius al rendiment, el fons social i la Seguretat Social.

b) A data 31/03/2014 el Patronat de l'Escola municipal de Música i Dansa de Móra d'Ebre, té una plantilla de personal de persones els quals es troben dividits en els següents sectors:

| Sector                                                                                           | Número d'efectius |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Educatiu no universitari (personal que presta servei en centres de la docència no universitària) | 16                |

L'execució en les despeses de personal, en termes acumulats i fins al 31/03/2014 és de **38.778,51 euros**. Aquest import inclou les retribucions bàsiques, les complementàries, els incentius al rendiment, el fons social i la Seguretat Social.

## 4.2. Indicadors pressupostaris

4.2.1. El grau d'execució del pressupost de l'Ajuntament d'ingressos, en termes acumulats, al primer trimestre de 2014 és del 10,16%. El grau d'execució del pressupost de despeses al primer trimestre de 2014 és del 12,58%.

4.2.2. El grau d'execució del pressupost del Patronat de l'Escola de Música i Dansa de Móra d'Ebre d'ingressos, en termes acumulats, al primer trimestre de 2014 és del 20,01%. El grau d'execució del pressupost de despeses al primer trimestre de 2014 és del 19,59%.

Sobre la realització dels cobraments/pagaments, és a dir, el grau de realització dels mateixos, en termes totals i per aquest període, determina un nivell de cobrament i pagament satisfactori, ja que els cobraments i pagaments s'ajusten als drets reconeguts nets i obligacions reconegudes netes, respectivament, del mateix període.

Conseqüentment, per l'exercici corrent i durant aquest trimestre, en el cas de l'Ajuntament el pendent de cobrament en termes totals és de 2.237.637,78 € i el pendent de pagament, de 752.178,54 €. Per exercici tancats, la recaptació del trimestre ha estat de 115.324,02 €. Anàlogament, els pagaments totals d'exercicis tancats durant el mateix període ascendeix a 225.011,57 €.

En el cas del Patronat de l'Escola, per l'exercici corrent i durant aquest trimestre, el pendent de cobrament en termes totals és de 11.772,92 € i el pendent de pagament, de 2.474,93 €. Per exercici tancats, la

recaptació del trimestre ha estat de 756,20 €. Anàlogament, els pagaments totals durant el mateix període ascendeix a 329,88 €.

L'Ajuntament i el Patronat no tenen despeses pendents d'aplicar a pressupost al finalitzar el primer trimestre de l'exercici 2014.

Pel que fa a l'Ajuntament, la previsió del romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat a la fi del primer trimestre del 2014 és de 1.430.910,21 €.

Pel que respecta al Patronat, la previsió del romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat a la fi del primer trimestre del 2014 és de 38.942,20 €.

4.2.2. En relació a la situació dels compromisos de despeses plurianuals i a l'execució de l'annex d'inversions i el seu corresponent finançament s'informa que l'ajuntament té en curs els següents projectes d'inversió dels quals s'han reconegut fins a la data de finalització del primer trimestre de 2014 els següents drets i obligacions:

| Projecte de despesa                               | RD  | Desviació RD en relació a l'annex d'inversions | ADO         | Desviació ADO en relació a l'annex d'inversions |
|---------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|
| Compra béns immobles (Illa de Saurí)              | 0 € | 0 €                                            | 0 €         | 16.800 €                                        |
| Asfaltat de carrers                               | 0 € | 369.000 €                                      | 0 €         | 461.000 €                                       |
| Canvi de panot voreres carrer Dr. Peris i Bonaire | 0 € | 0 €                                            | 11.069,02 € | 29.420,93 €                                     |
| Estabilització talussos castell                   | 0 € | 924.293,47 €                                   | 0 €         | 924.293,47 €                                    |
| POUM                                              | 0 € | 0 €                                            | 0 €         | 39.000 €                                        |

Les desviacions que hi ha hagut en relació a la previsió que es va fer a l'annex d'inversions venen motivades pels següents motius:

- en relació a l'adquisició de la finca de l'Illa de Saurí no s'ha iniciat l'expedient per a l'adquisició directa d'una part d'aquest bé immoble, tot i que es preveu que durant el segon i tercer trimestre de l'any es dugui a terme.
- Pel que respecta a les obres d'asfaltat de varis carrers del municipi no s'ha incoat l'expedient per a la contractació de les obres, tot i que s'han iniciat els treballs previs per a l'elaboració de la documentació administrativa.
- Pel que fa a l'obra d'estabilització dels talussos del penya-segat del castell s'ha previst realitzar un encàrrec de gestió a l'Institut Català del Sòl per tal que sigui aquest organisme qui tramiti l'expedient de contractació, licitació, execució i liquidació de les obres.

4.2.3. En relació al pla de tresoreria vigent que disposa l'Escola, cal ressaltar que al primer trimestre es consigna un dèficit de tresoreria de 1.374,25 € i que el líquid disponible a final d'aquest període és de 28.269,96 €.

En relació al pla de tresoreria vigent que disposa l'Ajuntament, cal ressaltar que al primer trimestre es consigna un dèficit de tresoreria de 179.068,13 € i que el líquid disponible a final d'aquest període és de 54.744,69 €.

#### 4.3. Morositat

En primer lloc, pel que respecta a les factures o documents justificatius que ha estat fet efectiu el seu pagament durant el primer trimestre natural de l'exercici 2014, sense haver sobrepassat el termini legal de 30 dies des de la seva data d'expedició, ascendeixen a la quantitat total de 68.861,56 euros.

En segon lloc, en relació a les factures o documents justificatius que han sobrepassat el termini de 30 dies, segons el procediment de la llei de morositat, havent-se fet efectiu el seu pagament durant el primer trimestre natural de l'exercici 2014, ascendeixen a 246.649,09 euros.

En tercer lloc, en relació a les factures o documents justificatius que han sobrepassat el termini de 30 dies, segons el procediment de la llei de morositat, sense fer-se efectiu el seu pagament a la data de tancament del primer trimestre natural de l'exercici 2014, ascendeixen a 65.682,50 euros.

Finalment, cal mencionar que l'informe trimestral de la relació de factures de més de tres mesos sense reconeixement d'obligació que abans realitzava la intervenció a dia d'avui aquesta funció la té atribuïda l'òrgan competent en matèria de comptabilitat en virtut de l'art. 10 de la Llei 25/2013, que dicta així:

*“Los órganos o unidades administrativas que tengan atribuida la función de contabilidad en las Administraciones Públicas:*

*1. Efectuarán requerimientos periódicos de actuación respecto a las facturas pendientes de reconocimiento de obligación, que serán dirigidos a los órganos competentes.*

*2. Elaborarán un informe trimestral con la relación de las facturas con respecto a los cuales hayan transcurrido más de tres meses desde que fueron anotadas y no se haya efectuado el reconocimiento de la obligación por los órganos competentes. Este informe será remitido dentro de los quince días siguientes a cada trimestre natural del año al órgano de control interno.”*

Així doncs, un cop consultada la comptabilitat de l'exercici 2014 no hi ha factures o documents justificatius que hagin excedit el termini de tres mesos des de la seva anotació al registre de factures de l'entitat local sense que s'hagi produït el reconeixement de l'obligació.

#### 4.4. Indicadors comptabilitat nacional

Sobre l'objectiu d'estabilitat pressupostària, compliment de la regla de la despesa i límit del deute viu:



**Pça. de Baix, 1  
43740 Móra d'Ebre**

**Cif núm. P 4309400 B**

4.4.1. Durant el primer trimestre de 2014, el càlcul de la capacitat de finançament és de 212.105,40 €. Si es compara aquest resultat, amb el mateix càlcul que es va fer en el moment de l'aprovació de pressupost, es comprova que el pressupost continua sent estable.

4.4.2. La Regla de la despesa calculada en el primer trimestre, dona un import de 3.978.313,21 €, si es compara amb la regla de la despesa determinada en l'aprovació del pressupost, el marge que ens queda per executar aquest pressupost assolint la regla de la despesa és de 4.293.944,76 €.

4.4.3. El deute viu al finalitzar aquest trimestre és de 6.654.520,35 €, que inclou el deute viu a llarg i a curt termini.

## **5. CONCLUSIONS**

L'ajuntament no compleix en termes acumulats al primer trimestre amb els objectius d'estabilitat i de la regla de la despesa.

En relació a l'objectiu del deute viu, únicament s'informa en relació al nivell d'endeutament està pendent d'establir per part del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques l'objectiu del deute per a les entitats locals.

S'informa favorablement sobre la previsió i execució del pressupost d'ingressos i despeses en aquest trimestre.

Es compleix en part amb el termini legal de pagament a proveïdors atès la normativa en vigor, tot i existir un total de 74 obligacions reconegudes pendents de pagament, que ascendeixen a un import total de 65.682,50 euros.

Finalment, cal destacar que en l'informe d'execució del pressupost del primer trimestre de 2014, a banda de la informació amunt indicada, s'han emplenat una sèrie de formularis relatius al resum de l'estat d'execució del pressupost, el deute viu i previsió de venciment del deute, el perfil de venciment del deute en els pròxims 10 anys, fluxos interns, operacions atípiques, moviments del compte 413, interessos i rendiments meritats, detall de les despeses finançades amb fons de la Unió Europea o d'altres administracions públiques, etc, tots els quals s'adjunten al present informe.

Móra d'Ebre, 2 de maig de 2014"

**Segon.-** Assabentar-se de l'Informe d'intervenció, corresponent al primer trimestre de l'exercici 2014, relatiu al compliment de les obligacions trimestrals d'informació que deriven de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

-----

## **10.- Donar compte de l'informe d'intervenció, seguiment pla d'ajust 1r. Trimestre 2014**

Com sigui que l'Ajuntament de Móra d'Ebre en sessió plenària de data 28 de març de 2012 va aprovar un Pla d'Ajust, elaborat per aquesta Corporació Local, d'acord amb la seva potestat d'autoorganització i en



**Pça. de Baix, 1  
43740 Móra d'Ebre**

**Cif núm. P 4309400 B**

compliment dels requisits exigits en l'art. 7 del Reial Decret Llei 4/2012, de 24 de febrer, pel qual es determinen les obligacions d'informació i procediments necessaris per establir un mecanisme de finançament per al pagament als proveïdors de les entitats locals.

Atès que en aquest mateix acord plenari es van adquirir els compromisos següents:

*“Adoptar les mesures previstes en el pla d'ajustament per tal de garantir l'estabilitat pressupostària, límits de deute i els terminis de pagament a proveïdors, per un període coincident amb el d'amortització de l'operació d'endeutament que es prevegi concertar en el marc del Reial decret-Llei 4/2012, de 24 de febrer (que serà com a màxim de 10 anys de durada).*

*Aplicar les mesures indicades en el present pla d'ajust*

*Trametre tota la informació que el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques consideri necessària per al seguiment del compliment d'aquest pla d'ajust, així com qualsevol altra informació addicional que es consideri precisa per garantir el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, els límits de deute públic i les obligacions de pagament a proveïdors.”*

Com sigui que aquest Pla d'Ajust va ser valorat favorablement pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques en data 30 d'abril de 2012, la qual cosa va comportar que s'entenia autoritzada l'operació d'endeutament a llarg termini per un import de 670.797,77 euros, per al pagament de les obligacions pendents de pagament, d'acord amb els requisits establerts al Reial Decret-Llei 4/2012, de 24 de febrer.

Vist que l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera no ha establert l'obligatorietat de donar compte al Ple de la Corporació dels informes trimestrals de seguiment del compliment del Pla d'Ajust. Tot i això, a tenor de l'article 10 del Reial Decret-Llei 7/2012, de 9 de març, pel qual es crea el Fons per al finançament dels pagaments a proveïdors, les entitats locals que concertin les operacions d'endeutament previstes al mencionat reial decret-Llei hauran de presentar anualment al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques un informe de l'interventor sobre l'execució dels plans d'ajust contemplats a l'art. 7 del RDLlei 4/2012; En aquest mateix sentit, l'art. 10.3 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, disposa que les corporacions locals hauran d'enviar abans del dia 15 de gener de cada any un informe d'intervenció sobre l'execució del Pla d'Ajust, que haurà de tenir el contingut mínim que es disposa en aquest article, del qual se'n donarà compte al Ple de la Corporació Local.

Per tot això,

Primer.- Es dona compte de l'Informe d'Intervenció del primer trimestre de l'exercici 2014 relatiu al compliment del Pla d'Ajust, el qual va ser tramès al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques en data 17 d'abril de 2014, que tot seguit es transcriu literalment:

### **“INFORME DE INTERVENCIÓN**

En virtud de lo establecido en el artículo 10 del RD-ley 7/2012, de 9 de marzo, por el que se crea el Fondo para la financiación de los pagos a proveedores y en el artículo 4.1 b) de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y de conformidad a la Disposición Adicional Primera, apartados cuarto y sexto de la citada Ley Orgánica, se emite el siguiente informe,

## I.- ANTECEDENTES DE HECHO

1. Mediante acuerdo plenario de fecha de 28 de marzo de 2012, el Ayuntamiento de Móra d'Ebre aprobó el Plan de Ajuste del mecanismo de pago a proveedores de conformidad con lo regulado en el artículo 7 del RD Ley 4/2012, acorde al modelo previsto en la Orden HAP/537/2012, de 9 de marzo, por la que se aprueban el modelo de certificado individual, el modelo para su solicitud y el modelo de plan de ajuste.

2. Resultando que el Ministerio de Administraciones Públicas, a través de la Secretaria general de coordinación autonómica y local, con fecha 30 de abril de 2012 emitió informe favorable al Plan de Ajuste del Ayuntamiento de Móra d'Ebre.

## II.- NORMATIVA APLICABLE

- Real Decreto Ley 4/2012, de 24 de febrero, por el que se determinan obligaciones de información y procedimientos necesarios para establecer un mecanismo de financiación para el pago a los proveedores de las entidades locales.
- Real Decreto Ley 7/2012, de 9 de marzo, por el que se crea el Fondo para la financiación de los pagos a proveedores.
- Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por el que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

## III.- FUNDAMENTOS DE DERECHO

Considerando que el desarrollo reglamentario a que se refiere el artículo 10 del Real Decreto Ley 7/2012, de marzo, lo ha realizado el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, a través de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, que en su artículo 10, recoge que:

*"1. La Administración que cuente con un plan de ajuste acordado con el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, durante su vigencia, deberá remitir al mencionado Ministerio antes del día quince de cada mes, en el caso de la Comunidad Autónoma, y antes del día quince del primer mes de cada trimestre en el caso de la Corporación Local, información sobre, al menos, los siguientes extremos:*

*Avales públicos recibidos y operaciones o líneas de crédito contratadas identificando la entidad, total del crédito disponible y el crédito dispuesto.*

*Deuda comercial contraída clasificada por su antigüedad y su vencimiento. Igualmente, se incluirá información de los contratos suscritos con entidades de crédito para facilitar el pago a proveedores.*

*Operaciones con derivados.*

*Cualquier otro pasivo contingente.*

*Análisis de las desviaciones producidas en el calendario de ejecución o en las medidas del plan de ajuste.*

*2. En el caso de que sea una Comunidad...*

*3. Las Corporaciones Locales deberán remitir al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas antes del día quince de enero de cada año o antes del día quince del primer mes de cada trimestre, si se trata de Corporaciones Locales incluidas en el ámbito subjetivo de los artículos 111 y 135 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el informe sobre la ejecución del plan de ajuste, con el siguiente contenido mínimo:*

*Resumen trimestral del estado de ejecución del presupuesto. Si se trata de Corporaciones Locales incluidas en el ámbito subjetivo de los artículos 111 y 135 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales también se incluirá información referida a la previsión de liquidación del ejercicio, considerando la ejecución trimestral acumulada.*

*Ejecución de las medidas de ingresos y gastos previstas en el Plan y, en su caso, de las medidas adicionales adoptadas.*

*Comparación de los detalles informativos anteriores con las previsiones contenidas en el Plan para ese año y explicación, en su caso, de las desviaciones."*

Considerando que el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, ha liberado la plataforma de captura de datos relativa al "Informe de seguimiento del plan de ajuste aprobado y otra información conforme a los apartados 4 y 6 de la disposición adicional primera de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera", plataforma que estará disponible hasta el 22 de abril de 2014.

Por todos los hechos y fundamentos de derecho descrito se emite el siguiente informe:

**PRIMERO.-** Son de aplicación las disposiciones contenidas en los siguientes preceptos:

- Artículo 135 de la Constitución Española.

- RD -ley 4/2012, de 24 de febrero, por el que se determinan obligaciones de información y procedimientos necesarios para establecer un mecanismo de financiación para el pago a los proveedores de las entidades locales.

- Artículo 10 del RD -ley 7/2012, de 9 de marzo, por el que se crea el Fondo para la financiación de los pagos a proveedores.

- Artículo 10 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

- Disposición Adicional Primera de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera -LOEPYSF-.

**SEGUNDO.-** Según lo establecido en el artículo 10.1 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y de conformidad a la Disposición Adicional Primera, apartados cuarto y sexto de la citada Ley Orgánica, la Administración que cuente con un plan de ajuste acordado con el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, durante su vigencia, deberá remitir al mencionado Ministerio antes del día quince de cada mes, en el caso de la Comunidad Autónoma, y antes del día quince del primer mes de cada trimestre en el caso de la Corporación Local, información<sup>1</sup> sobre, al menos, los siguientes extremos:

a) Avalués públicos recibidos y operaciones o líneas de crédito contratadas identificando la entidad, total del crédito disponible y el crédito dispuesto.

| Ente avalista                     | Saldo a:      |               |                    |                   |
|-----------------------------------|---------------|---------------|--------------------|-------------------|
|                                   | a 31 de marzo | a 30 de junio | a 30 de septiembre | a 31 de diciembre |
| Administración General del Estado | 0             | 0             | 0                  | 0                 |
| CCAA                              | 0             | 0             | 0                  | 0                 |
| EELL                              | 0             | 0             | 0                  | 0                 |
| Total                             | 0             | 0             | 0                  | 0                 |

b) Información sobre operaciones o líneas de crédito contratadas y contratos suscritos con entidades de crédito para facilitar el pago a proveedores.

Se ha procedido a actualizar la CIR local certificando la deuda viva a 31/03/2014.

<sup>1</sup> Los datos de los cuadros de este epígrafe y los siguientes, han sido extraídos de los completados en la oficina virtual de coordinación financiera con las corporaciones locales.

c) Deuda comercial contraída clasificada por su antigüedad y su vencimiento. Igualmente, se incluirá información de los contratos suscritos con entidades de crédito para facilitar el pago a proveedores:

| (En miles de euros)                                                     | Antigüedad             |              |                |              |          |          |                       | Total  |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|----------------|--------------|----------|----------|-----------------------|--------|
|                                                                         | Año: 2014 (año actual) |              |                |              | Año 2013 | Año 2012 | Ejercicios Anteriores |        |
| Obligaciones reconocidas pendientes de pago clasificadas por antigüedad | 1er. trimestre         | 2º trimestre | 3er. trimestre | 4º trimestre |          |          |                       |        |
| Capítulo 2                                                              | 125,56                 | 0            |                | 0            | 1,11     | 0        | 0                     | 126,67 |
| Capítulo 6                                                              | 11,42                  | 0            | 0              | 0            | 0        | 0        | 0                     | 11,42  |
| Otra deuda comercial                                                    | 22,59                  | 0            |                | 0            | 0,66     | 0        | 0                     | 23,25  |
| Total                                                                   | 159,57                 | 0            | 0              | 0            | 1,77     | 0        | 0                     | 161,34 |

d) Operaciones con derivados:

| Operaciones con derivados | Descripción | Saldo a:      |               |                    |                   |
|---------------------------|-------------|---------------|---------------|--------------------|-------------------|
|                           |             | a 31 de marzo | a 30 de junio | a 30 de septiembre | a 31 de diciembre |
| Operación 1               |             | 0             | 0             | 0                  | 0                 |
| Operación 2               |             | 0             | 0             | 0                  | 0                 |
| Operación 3               |             | 0             | 0             | 0                  | 0                 |
| Operación 4               |             | 0             | 0             | 0                  | 0                 |
| Resto de operaciones      |             | 0             | 0             | 0                  | 0                 |
| <b>Total</b>              |             | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>           | <b>0</b>          |

e) Cualquier otro pasivo contingente:

| (En miles de euros)           | Descripción | Saldo a:      |               |                    |                   |
|-------------------------------|-------------|---------------|---------------|--------------------|-------------------|
|                               |             | a 31 de marzo | a 30 de junio | a 30 de septiembre | a 31 de diciembre |
| Otro pasivo contingente       |             |               |               |                    |                   |
| Pasivo 1                      |             | 0             | 0             | 0                  | 0                 |
| Pasivo 2                      |             | 0             | 0             | 0                  | 0                 |
| Pasivo 3                      |             | 0             | 0             | 0                  | 0                 |
| Pasivo 4                      |             | 0             | 0             | 0                  | 0                 |
| Resto de pasivos contingentes |             | 0             | 0             | 0                  | 0                 |
| <b>Total</b>                  |             | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>           | <b>0</b>          |

**Otro pasivo contingente**

Se interpreta que se ha de informar de aquellos actos, resoluciones o sentencias de las que se pueden derivar gasto o menos ingresos para el Ayuntamiento, que puedan afectar al cumplimiento de los objetivos previstos. Con carácter trimestral se irá informando a través de la plataforma este tipo de información que requiere el Ministerio y que deberá tenerse en cuenta por los gestores municipales para adoptar las medidas necesarias que permitan hacer frente a las obligaciones que se deriven.

f) Análisis de las desviaciones producidas en el calendario de ejecución o en las medidas del plan de ajuste:

El Plan de ajuste aprobado por el Pleno de la Corporación en fecha 28 de marzo de 2012 contempla una serie de medidas que se ejecutaran a través de ajustes únicamente en el lado de los ingresos. La aplicación de estas medidas estaba prevista a partir del ejercicio económico 2013 y para el ejercicio 2014, concretamente en la **5** (otras medidas por el lado de los ingresos). En el ejercicio económico 2013 no se produjeron los ajustes previstos tal y como se puso de manifiesto en el informe anual de seguimiento del cumplimiento del plan de ajuste relativo al ejercicio 2013.

A día de hoy, todavía no se han producido los ajustes previstos para el ejercicio presupuestario 2014. Los ajustes propuestos en el Plan de ajuste para este ejercicio consisten en que el producto de las formulaciones de las subvenciones del Plan de Acción Municipal de la Diputación de Tarragona (en adelante, PAM) y del Plan Único de Obras y Servicios de Cataluña (en adelante, PUOSC) se destinará a sufragar los gastos corrientes del propio ejercicio económico, por un importe de 323.000 euros.

En este sentido cabe señalar que una de las medidas que se tomaron en el ejercicio económico 2012 es que la subvención de la línea de gastos corrientes del Plan de Acción Municipal de la Diputación de Tarragona de ese año, por un importe de 74.031,31 euros, se destinó íntegramente a hacer frente al pago de las amortizaciones de uno de los préstamos que tiene concertados este Ayuntamiento, para así reducir la deuda viva.

Por lo que se refiere al ejercicio económico actual cabe destacar que en fecha 25 de febrero de 2013 se solicitó al Departamento de Gobernación y Relaciones Institucionales una subvención, por un período de cuatro años, por importe de 152.988,64 euros en la línea de mantenimiento del PUOSC, que supone un importe anual lineal de 38.247,16 euros para el cuatrienio 2013-2016.

No obstante, mediante el Decreto 206/2013, de 30 de julio, de modificación del plazo de ejecución de la línea de subvenciones para inversiones y la línea de subvenciones para gastos de reparación, mantenimiento y conservación, regulados en los anejos 2 y 3 del Decreto 155/2012, de 20 de noviembre, por el cual aprueban las bases reguladoras y de ejecución del Plan Único de obras y servicios de Catalunya para el período 2013-2016, y se abre la convocatoria única para este período, se aplaza hasta el año 2014 el inicio de la ejecución del Plan para ambas líneas de subvenciones, entendiéndose que el PUOSC comprende el período 2014-2017.



**Pça. de Baix, 1  
43740 Móra d'Ebre**

**Cif núm. P 4309400 B**

Asimismo, mediante edicto de 20 de diciembre de 2013, publicado al DOGC núm. 6528 de 24 de diciembre de 2013, se sometió a información pública la aprobación inicial de la planificación del PUOSC hasta el día 31 de enero de 2014. En esta planificación se prevé que para la línea de subvenciones para el mantenimiento 2014-2017 a Móra d'Ebre le corresponde un importe cuadrienal de 152.988,64 euros, correspondiéndole una asignación anual de 38.247,16 euros.

A día de hoy la resolución de la concesión de esta subvención todavía esta pendiente por parte del Departamento indicado de la Generalitat de Catalunya.

En definitiva, con la asignación anual de la subvención del PUOSC (línea de mantenimiento) por importe de 38.247,16 euros para este año 2014 y sucesivos se cumplirán las medidas (categoría 5) por el lado de los ingresos previstas al Plan de ajuste.

#### **TERCERO.-** Plazo previsto de finalización del plan de ajuste

Será necesario continuar con las medidas contenidas en el plan de ajuste del Ayuntamiento de Móra d'Ebre en el futuro para ver si se consolida el cumplimiento de los objetivos contenidos en el mismo.

#### **CUARTO.-** Publicidad del informe de seguimiento

No se ha establecido en la Orden Ministerial de 1 de octubre de 2012 la obligatoriedad de dar cuenta al Pleno de este informe, por lo que se remite copia del mismo al señor Alcalde de la Corporación a efectos informativos. No obstante, en el artículo 10 del Real Decreto Ley 7/2012, de 9 de marzo, se establece que del informe del interventor sobre la ejecución del plan de ajuste que se emite anualmente se dará cuenta al Pleno de la Corporación Local.

Los datos contenidos en el mismo, y el propio informe explicativo en formato pdf, deben ser volcados en la plataforma telemática de captura de datos habilitada al efecto, y ser firmada por el Interventor la remisión, finalizando el plazo el 22 de abril de 2014.

Móra d'Ebre, 17 d'abril de 2014"

Segon.- Assabentar-se de l'Informe d'intervenció relatiu al primer trimestre de l'exercici 2014 sobre el compliment del Pla d'Ajust de l'Ajuntament de Móra d'Ebre.

#### **11.- Donar compte de l'informe d'intervenció, morositat 1r. Trimestre 2014**

A la vista del que disposa l'article quart, en el seu apartat quart de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, amb el següent tenor literal:

*“Art. Quart. 4. Sin perjuicio de su posible presentación y debate en el Pleno de la Corporación local, dicho informe deberá remitirse, en todo caso, a los órganos competentes del Ministerio de Economía y Hacienda y, en su respectivo ámbito territorial, a los de las Comunidades Autónomas que, con arreglo a sus respectivos Estatutos de Autonomía, tengan atribuida la tutela financiera de las Entidades locales. Tales órganos podrán igualmente requerir la remisión de los citados informes.”*

Vist el que disposa la nova Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, en el seu article 9 i ss. en relació al procediment per a la tramitació de factures i les actuacions de l'òrgan competent en matèria de comptabilitat, que substitueix l'anterior règim del derogat article 5 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

**Primer.-** Es dóna compte de l'Informe d'Intervenció relatiu al compliment dels terminis segons la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de lluita contra la morositat, que tot seguit es transcriu literalment:

Informe trimestral d'Intervenció de data 17 d'abril de 2014, del qual se'n va donar compte a la Junta de Govern Local de data 22 d'abril de 2014.

### **“INFORME DE SECRETARIA-INTERVENCIÓ**

- **Títol:** Informe trimestral sobre el compliment dels terminis legals segons la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

- **Període:** primer trimestre 2014

- **Caràcter:** preceptiu

### **I.- ANTECEDENTS**

1.- Mitjançant acord adoptat en la Junta de Govern Local del dia 21 de juliol de 2010 es va acordar la creació del Registre d'entrada de factures, a l'empara de l'entrada en vigor de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

### **II.- FONAMENTS JURÍDICS**

**Primer.-** Vista la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, quan en el seu article tercer afegeix una Disposició Transitòria Vuitena a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, avui Disposició Transitòria Sisena del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, que diu:

*“El plazo de treinta días a que se refiere, se aplicará a partir del 1 de enero de 2013.”* el [apartado 4 del artículo 216 de esta Ley](#)

**Segon.-** Vist el que disposa l'art. 4 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, modificat per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació, pel que respecta a la determinació del termini de pagament, en el següent sentit:

*"1. El plazo de pago que debe cumplir el deudor, si no hubiera fijado fecha o plazo de pago en el contrato, será de treinta días naturales después de la fecha de recepción de las mercancías o prestación de los servicios, incluso cuando hubiera recibido la factura o solicitud de pago equivalente con anterioridad.*

*Los proveedores deberán hacer llegar la factura o solicitud de pago equivalente a sus clientes antes de que se cumplan quince días naturales a contar desde la fecha de recepción efectiva de las mercancías o de la prestación de los servicios.*

*Cuando en el contrato se hubiera fijado un plazo de pago, la recepción de la factura por medios electrónicos producirá los efectos de inicio del cómputo de plazo de pago, siempre que se encuentre garantizada la identidad y autenticidad del firmante, la integridad de la factura, y la recepción por el interesado.*

*2. Si legalmente o en el contrato se ha dispuesto un procedimiento de aceptación o de comprobación mediante el cual deba verificarse la conformidad de los bienes o los servicios con lo dispuesto en el contrato, su duración no podrá exceder de treinta días naturales a contar desde la fecha de recepción de los bienes o de la prestación de los servicios. En este caso, el plazo de pago será de treinta días después de la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios, incluso aunque la factura o solicitud de pago se hubiera recibido con anterioridad a la aceptación o verificación.*

*3. Los plazos de pago indicados en los apartados anteriores podrán ser ampliados mediante pacto de las partes sin que, en ningún caso, se pueda acordar un plazo superior a 60 días naturales.*

*4. Podrán agruparse facturas a lo largo de un período determinado no superior a quince días, mediante una factura comprensiva de todas las entregas realizadas en dicho período, factura resumen periódica, o agrupándolas en un único documento a efectos de facilitar la gestión de su pago, agrupación periódica de facturas, y siempre que se tome como fecha de inicio del cómputo del plazo la fecha correspondiente a la mitad del período de la factura resumen periódica o de la agrupación periódica de facturas de que se trate, según el caso, y el plazo de pago no supere los sesenta días naturales desde esa fecha."*

**Tercer.-** Atès l' article quart, punt 3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, quan diu:

*"Los Tesoreros o, en su defecto, Interventores de las Corporaciones Locales elaborarán trimestralmente un informe sobre el cumplimiento de los plazos previstos en esta Ley para el pago de las obligaciones de cada Entidad local, que incluirá necesariamente el número y cuantía global de las obligaciones pendientes en las que se esté incumpliendo el plazo."*

**Quart.-** Atès l' article quart, punt 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, quan diu:

*"Sin perjuicio de su posible presentación y debate en el Pleno de la Corporación local, dicho informe deberá remitirse, en todo caso, a los órganos competentes del Ministerio de Economía y Hacienda y, en su respectivo ámbito territorial, a los de las Comunidades Autónomas que, con arreglo a sus respectivos*

*Estatutos de Autonomía, tengan atribuida la tutela financiera de las Entidades locales. Tales órganos podrán igualmente requerir la remisión de los citados informes."*

**Cinquè.-** Altrament, és important indicar que en motiu de l'aprovació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic, ha estat derogat l'art. 5 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en el qual es regulava l'informe d'intervenció, adreçat al Ple de la Corporació, de la relació de factures de més de tres mesos d'antiguitat sense reconeixement d'obligació o justificació d'absència del tràmit, així com pel que fa a les factures o documents justificatius que han sobrepassat el termini d'un mes des de la seva anotació en el Registre de Factures, sense que l'òrgan gestor hagi procedit a tramitar el reconeixement de l'obligació.

Tanmateix, l'informe trimestral de la relació de factures de més de tres mesos sense reconeixement d'obligació que abans realitzava la intervenció a dia d'avui aquesta funció la té atribuïda l'òrgan competent en matèria de comptabilitat en virtut de l'art. 10 de la Llei 25/2013, que dicta així:

*"Los órganos o unidades administrativas que tengan atribuida la función de contabilidad en las Administraciones Públicas:*

- 1. Efectuarán requerimientos periódicos de actuación respecto a las facturas pendientes de reconocimiento de obligación, que serán dirigidos a los órganos competentes.*
- 2. Elaborarán un informe trimestral con la relación de las facturas con respecto a los cuales hayan transcurrido más de tres meses desde que fueron anotadas y no se haya efectuado el reconocimiento de la obligación por los órganos competentes. Este informe será remitido dentro de los quince días siguientes a cada trimestre natural del año al órgano de control interno."*

La Llei 25/2013, de 27 de desembre va entrar en vigor, amb caràcter general, als vint dies de la seva publicació al BOE (28 de desembre de 2013). No obstant això, pel que fa a l'article 9, sobre anotació en el registre comptable de factures va entrar en vigor el dia 1 de gener de 2014.

Aquesta llei té per objecte impulsar l'ús de la factura electrònica, crear el registre comptable de factures, regular el procediment per a la seva tramitació a les Administracions públiques i les actuacions de seguiment pels òrgans competents.

Així mateix, mitjançant l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la qual es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, publicada al BOE núm. 77, de 29 de març de 2014, es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, amb el fi de garantir la seva integritat i seguretat, i la interoperabilitat amb altres sistemes afectats en la tramitació de les factures en desenvolupament de la disposició final sisena de la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

Aquesta ordre va entrar en vigor el dia següent al de la seva publicació al BOE. No obstant això, les comunitats autònomes i entitats locals disposaran d'un període de tres mesos per a adequar els seus sistemes als requisits funcionals i tècnics establerts en aquesta ordre.

**Sisè.-** Pel que respecta a la tramesa de l'informe trimestral a remetre per part de l'interventor al Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, caldrà tenir en compte la Resolució ECO/1406/2011, d'1 de juny, per la qual es modifiquen els annexos de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, en el seu annex 2, s'afegeix l'apartat 7è, que dicta així:

*"7 Informe de tresoreria.*

*D'acord amb l'article 4.4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, els ens locals han de trametre al Departament d'Economia i Coneixement l'informe que preveu l'article 4.3 d'aquesta Llei.*

*Aquest informe l'ha d'elaborar la persona titular de la tresoreria de l'ens local o, si no, la persona titular de la intervenció.*

*Els ens locals i els organismes autònoms locals subjectes a tutela financera d'acord amb l'article 1 d'aquesta Ordre han d'elaborar aquest informe per a cada trimestre natural i l'han de trametre al Departament d'Economia i Coneixement el mes següent al del tancament del trimestre natural. L'informe de tresoreria del primer trimestre de 2011 s'ha de trametre abans del 30 de juny de 2011.*

*Les entitats públiques empresarials locals i les societats mercantils subjectes a tutela financera d'acord amb l'article 1 d'aquesta Ordre han d'elaborar aquest informe per a cada any natural i l'han de trametre al Departament d'Economia i Coneixement el mes següent al del tancament de l'any natural.*

*En aquest informe s'ha de fer constar la informació relativa al compliment dels terminis que preveu aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada entitat subjecta a tutela financera, en el format del model IT, Informe de tresoreria, amb el detall del nombre i l'import dels pagaments realitzats durant el període, dins i fora del termini legal, i de les obligacions pendents en les quals s'incompleixi el termini legal en la data de tancament del període."*

Així doncs, a la vista del formulari 16 Informe de tresoreria afegit per la citada Resolució en l'Ordre sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, el contingut mínim del qual és el següent:

"

| <b>PRIMER TRIMESTRE EXERCICI 2014</b>                                                                                       | <b>Nombre</b> | <b>Import</b> | <b>%</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------|
| <i>Pagaments realitzats durant el trimestre dins del termini legal</i>                                                      | 141           | 68.861,56     | 21,83 %  |
| <i>Reste de pagaments</i>                                                                                                   | 249           | 246.649,09    | 78,17%   |
| <i>Pagaments totals durant el trimestre</i>                                                                                 | 390           | 315.510,65    | 100,00%  |
| <i>Obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini legal a la data de tancament del trimestre natural</i> | 74            | 65.682,50     |          |

"

A la vista de la informació del Departament de comptabilitat en relació al registre de Factures, es pot arribar a les següents,



**Pça. de Baix, 1  
43740 Móra d'Ebre**

**Cif núm. P 4309400 B**

### **III.- CONCLUSIONS**

Primera.- Les factures o documents justificatius que ha estat fet efectiu el seu pagament durant el primer trimestre natural de l'exercici 2014, sense haver sobrepassat el termini legal de 30 dies des de la seva data d'expedició, són les del llistat indicat com: ANNEX 1. La quantitat total és de: 68.861,56 euros.

Segona.- Pel que fa a les factures o documents justificatius que han sobrepassat el termini de 30 dies, segons el procediment de la llei de morositat, havent-se fet efectiu el seu pagament durant el primer trimestre natural de l'exercici 2014, ascendeixen a 246.649,09 euros. ANNEX 2.

Tercera.- En relació a les factures o documents justificatius que han sobrepassat el termini de 30 dies, segons el procediment de la llei de morositat, sense fer-se efectiu el seu pagament a la data de tancament del primer trimestre natural de l'exercici 2014, ascendeixen a 65.682,50 euros. ANNEX 3.

Móra d'Ebre, 17 d'abril de 2014"

**Segon.-** Assabentar-se de l'Informe trimestral d'intervenció, corresponent al primer trimestre de l'exercici 2014, relatiu al compliment dels terminis establerts per la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

-----

### **12.- Informació de l'alcaldia**

*Intervé el Sr. Alcalde i explica que les obres del Col·legi Públic "Lluís Viñas" s'estan desenvolupant dins del calendari establert, això fa pensar que compliran amb els terminis que s'havien previst i quan acabi la primera fase de les obres es pugui enllaçar amb la segona de forma immeditada i així l'obra quedaria completament acabada dins dels terminis.*

*Continua dient que per part de l'equip de govern s'han fet gestions amb l'Institut Català del Sòl (INCASOL) per veure si assumiria la licitació i realització de les obres dels talussos dels Castell i també de l'obra que queda pendent d'executar del PUOSC 2012; si surt endavant aquesta gestió el PUOSC, que inicialment es volia dedicar a fer el cobriment de la pista poliesportiva, es substituiria per una remodelació total de les piscines d'estiu; tenint en compte que l'any passat hi va haver unes despeses importantíssimes en posar-les en funcionament perquè són unes instal·lacions molt velles. S'ha demanat un estudi a INCASOL i sembla ser que no hi veuen cap tipus d'inconvenient per poder afrontar les obres del PUOSC 2012 atenent que la previsió de pagament que estableix el Departament de Governació pot ser assumida per Incasol i per tant no hi ha cap tipus de problema tant si es tracta de cobrir la pista com de la remodelació de les piscines d'estiu; pel que fa a les obres dels talussos del castell, una part de l'ajut que hem de rebre ve directament del govern i tant bon punt comencin les obres rebrem el 75% de l'import atorgat, però el problema ve donat per la part que subvenciona la Llei de Barris i això en fa plantejar si, finalment, es fa l'obra sencera o en dos fases; el que està clar és que si es fa en dos fases, la prioritària, evidentment, serà la que afecta als veïns per donar seguretat a les vivendes*

que hi ha. Fent-t'ho així la primera fase es pot assumir ben rapidament i per la resta caldrà assolir l'acord amb el Departament de Territori i Sostenibilitat.

Continua dient que s'estan redactant les bases de licitació de l'obra "asfaltat" de diversos carrers del municipi la qual cosa fa preveure que dins del mes de juliol estiguin aprovades les bases de contractació. Tanmateix s'han iniciat converses amb l'empresa Sorea, que és l'empresa que fa la gestió integral de l'aigua al municipi, per tal d'aconseguir que sense que hi hagi cap augment en el preu de l'aigua, es facin tot un seguit d'accions per equilibrar els resultats.

Tot seguit informa que s'ha assolit un acord amb la propietat de l'immoble del carrer de la Vila i, en breu, s'iniciarà l'expedient de compra d'aquesta vivenda per procedir al seu enderroc i convertir el solar en una plaça per poder oxigenar aquesta part del casc antic.

Continua explicant que s'ha arribat a un acord amb els propietaris de l'illa de "Sauri" la qual cosa permetrà, ben aviat, adquirir aquesta finca que comprèn l'espai entre el pont de les arcades i el pont nou. D'acord amb la nova legislació no es pot comprar tota alhora, però s'ha fet un plantejament a la propietat mitjançant un conveni, que ja té el vist i plau, i que properament es portarà al Ple per poder tancar el tema definitivament.

-----

### **13.- Precs i preguntes**

Intervé el Sr. Solé i pregunta, en relació a l'últim punt, com està reglamentat, si s'ha fet alguna mena de concurs i si hi ha algun contracte signat; pensa que com que és una instal·lació municipal ha d'estar documentat legalment perquè si hi ha algun tipus de problema no sap en quines condicions quedaria l'Ajuntament.

El Sr. Alcalde li respon que el promotor de l'activitat, en aquest cas, és l'Ajuntament i el que es vol és dinamitzar el municipi, però de moment no es tenen els mitjans ni el personal propi per poder-ho dur a terme i el que s'ha fet és des de la regidora de festes, perquè l'Ajuntament no es pot dedicar de forma permanent a fer aquesta activitat, proposar-ho a gent del sector que sempre havien manifestat interès; posa com exemple d'aquest sistema les activitats que es van dur a terme, anys enrere, i anava cedint a diferents gestors, com ara les Nit d'Estiu a la vora del ri etc... Tot això sempre amb dos finalitats importants:

Primer, que l'activitat lúdica al municipi es mantingui en funcionament i el jovent pugui tenir oferta d'oci nocturn al municipi sense haver de sortir de la població.

Segon, que tota aquesta activitat que generarem els guanys generats s'han de destinar, de forma obligatòria, a la rehabilitació de la plaça de braus per recuperar el seu aspecte anterior, lògicament, amb la tutela del Departament de Cultura de la Generalitat i tots els requisits necessaris per poder-ho dur a terme.

Intervé el Sr. Solé i explica que és una activitat susceptible de poder generar conflicte i al seu grup el que els preocupa és que no estigui tot ben lligat i se'n pugui derivar algun problema. El



**Secretaria**

**Pça. de Baix, 1  
43740 Móra d'Ebre**

**Cif núm. P 4309400 B**

*Sr. Alcalde li respon que en principi li ha de dir que l'Ajuntament per una banda i el gestors per l'altra tenen les seves pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil, també han negociat que hi hagi guardes de seguretat tant al propi espai com a les rodalies; el que els preocupa és l'estat en què queda d'indret després de la festa, ja que la ciutadania ha de poder gaudir d'aquest espai en perfecte estat. Pel que fa al tema de la seguretat, de moment, hi ha els guardes de seguretat dins i a les portes de l'establiment tal com preveu la llei; a més, la primera nit, per una qüestió de prudència, es van reforçar els torns de la policia local amb doble torn de policies al carrer; també s'ha de veure com i de quina manera es permet la circulació fins al recinte per qüestions de seguretat. Quant a una possible evacuació hi ha l'alternativa del camí que va pel darrere ja que aquest camí sempre està lliure i dona accés a la plaça de braus la qual cosa, en cas necessari, permetria una evacuació immediata. Si aquesta activitat pot ser susceptible d'explotació privada, més endavant es pot iniciar l'expedient per poder fer tota la tramitació legal obligatòria.*

\*\*\*\*\*

I no havent-hi mes assumptes a tractar per ordre de la Presidència, s'aixeca la sessió, i per a fer-hi constar el que s'ha tractat i els seus acords presos, estenc la present amb el vist-i-plau del Sr. Alcalde-President.

Mora d'Ebre, 25 de Juny de 2014

V i P  
l'Alcalde-President

La Secretarià-interventora acctal (Resolució DGAL de 26 de febrer)  
Dora Fornos Clua