



Pça. de Baix, 1
43740 Móra d'Ebre

Cif núm. P 4309400 B

ACORDS ADOPTATS EN LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Núm.: 24
Caràcter: Ordinària
Data: 11 de juny de 2018

Durant la sessió de la junta de govern local, es van acordar els següents punts:

Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior.

APROVADA PER UNANIMITAT pels membres assistents a la sessió de la Junta de Govern Local.

Expedient activitat Iniciatives de l'Ebre, SL

Informat i debatut en sessió del Consell de Govern Municipal de data 11 de juny de 2018, La Junta de Govern Local, per UNANIMITAT dels membres assistents a la sessió,

ACORDA:

PRIMER: Aprovar la renovació de l'abocament d'aigües residuals a la xarxa municipal del clavegueram sol·licitada per INICIATIVES DE L'EBRE, SL, a l'activitat d'estació de servei i rentador de vehicles ubicada al polígon industrial Camins Nous, parcel·la 1 c/ Cerç, amb les condicions que s'indiquen en els annexes I i II de l'informe de l'ACA i que s'adjunten a aquest acord.

SEGON: Aprovar l'actuació de control ambiental periòdic realitzada per DEKRA Ambio, SAU a l'establiment indicat.

TERCER: Comunicar a l'empresa, que d'acord amb l'article 71.2c de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, aquesta activitat s'haurà de sotmetre a un control periòdic dins els propers sis anys, amb excepció dels controls periòdics sectorials que hauran de procedir segons l'art. 63. 2b de l'esmentada Llei i també en el cas de produir-se una incidència ambiental significativa.

Aprovació liquidació exercici 2018 taxa ocupació domini públic servei transport sanitari

Informat i debatut en sessió del Consell de Govern Municipal de data 11 de juny de 2018. La Junta de Govern Local, per UNANIMITAT dels membres assistents a la sessió,

ACORDA:

PRIMER: Aprovar la liquidació de 1.626,50 Euros, en concepte de taxa meritada corresponent a l'exercici 2018 per l'ús privatiu del domini públic local derivat de la llicència concedida, per acord de la Junta de Govern Local de data 30 de novembre de 2015, a l'empresa Ivemon Ambulàncies Egara SL, sens perjudici de tercers i salvant el dret de propietat, per a l'ús privatiu temporal d'una superfície de 200 m2 del solar municipal ubicat al polígon 19-20 de les Normes Subsidiàries de Planejament (contigua amb el Parc de Bombers) per tal de permetre ubicar la



**Pça. de Baix, 1
43740 Móra d'Ebre**

Cif núm. P 4309400 B

base logística del servei de transport sanitari, d'acord amb les condicions establertes en la citada llicència, i que s'annexa al present acord.

SEGON: Notificar la present resolució a l'empresa Ivemon Ambulàncies Egara SL i donar-ne trasllat al Departament de Comptabilitat-Intervenció.

Exp. d'obres núm. 907/18-84

Informat i debatut en sessió del Consell de Govern Municipal de data 11 de juny de 2018, La Junta de Govern Local, per UNANIMITAT dels membres assistents a la sessió,

ACORDA:

PRIMER: Donar la conformitat a la comunicació presentada per a dur a terme les obres anomenades a l'encapçalament, amb subjecció a les condicions generals que s'annexen a aquesta resolució i, en el seu cas, les particulars que s'estableixen:

- L'import de la fiança ascendeix a 150,00 EUROS, en aplicació del Decret 89/2010 de 29 de juny pel qual es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició i l'ordenança municipal de gestió de residus i runes.

SEGON: Aquesta conformitat s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

TERCER: Comunicar als interessats que quan les obres no es comencin dins el termini d'un any a comptar de la data de presentació de comunicació prèvia o no s'acabin en el termini de tres anys, aquesta s'entendrà caducada i restarà sense efectes, amb la pèrdua conseqüent dels drets a indemnització i a devolució de taxes,

QUART: Aprovar la liquidació provisional practicada, i que es notifica com annex d'aquesta resolució.

Aquesta conformitat no exclou ni suposa l'autorització d'altres organismes que siguin necessàries per raó de l'activitat, emplaçament o d'altres factors, de l'obtenció de les quals no queda eximit l'autoritzat.

Exp. d'obres núm. 876/18-80.

Informat i debatut en sessió del Consell de Govern Municipal de data 11 de juny de 2018, La Junta de Govern Local, per UNANIMITAT dels membres assistents a la sessió,

ACORDA:

PRIMER: Donar la conformitat a la comunicació presentada per a dur a terme les obres anomenades a l'encapçalament, amb subjecció a les condicions generals que s'annexen a aquesta resolució i, en el seu cas, les particulars que s'estableixen:

- L'import de la fiança ascendeix a 150,00 EUROS, en aplicació del Decret 89/2010 de 29 de juny pel qual es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició i l'ordenança municipal de gestió de residus i runes.



**Pça. de Baix, 1
43740 Móra d'Ebre**

Cif núm. P 4309400 B

SEGON: Aquesta conformitat s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

TERCER: Comunicar als interessats que quan les obres no es comencin dins el termini d'un any a comptar de la data de presentació de comunicació prèvia o no s'acabin en el termini de tres anys, aquesta s'entendrà caducada i restarà sense efectes, amb la pèrdua conseqüent dels drets a indemnització i a devolució de taxes,

QUART: Aprovar la liquidació provisional practicada, i que es notifica com annex d'aquesta resolució.

Aquesta conformitat no exclou ni suposa l'autorització d'altres organismes que siguin necessàries per raó de l'activitat, emplaçament o d'altres factors, de l'obtenció de les quals no queda eximit l'autoritzat.

Exp. d'obres núm. 905/18-83.

Informat i debatut en sessió del Consell de Govern Municipal de data 11 de juny de 2018, La Junta de Govern Local, per UNANIMITAT dels membres assistents a la sessió,

ACORDA:

PRIMER: Donar la conformitat a la comunicació presentada per a dur a terme les obres anomenades a l'encapçalament, amb subjecció a les condicions generals que s'annexen a aquesta resolució i, en el seu cas, les particulars que s'estableixen:

- L'import de la fiança ascendeix a 150,00 EUROS, en aplicació del Decret 89/2010 de 29 de juny pel qual es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició i l'ordenança municipal de gestió de residus i runes.

SEGON: Aquesta conformitat s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

TERCER: Comunicar als interessats que quan les obres no es comencin dins el termini d'un any a comptar de la data de presentació de comunicació prèvia o no s'acabin en el termini de tres anys, aquesta s'entendrà caducada i restarà sense efectes, amb la pèrdua conseqüent dels drets a indemnització i a devolució de taxes,

QUART: Aprovar la liquidació provisional practicada, i que es notifica com annex d'aquesta resolució.

Aquesta conformitat no exclou ni suposa l'autorització d'altres organismes que siguin necessàries per raó de l'activitat, emplaçament o d'altres factors, de l'obtenció de les quals no queda eximit l'autoritzat.

Aprovació factures i despeses

Informat i debatut en sessió del Consell de Govern Municipal de data 11 de juny de 2018, La Junta de Govern Local, per UNANIMITAT dels membres assistents a la sessió,

ACORDA:



**Pça. de Baix, 1
43740 Móra d'Ebre**

Cif núm. P 4309400 B

PRIMER.- Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació (ADO) i el pagament de les despeses incloses a l'exp. Gest. 930/2018, per import de 17.610,35 €, elaborada per la intervenció municipal, la qual s'incorpora com a document annex en aquesta acta.

SEGON.- Aprovar la relació de despeses de personal esmentada en la part expositiva, per import de 105,95 €, així com el seu pagament.

TERCER.- Aprovar la relació d'altres despeses esmentada en la part expositiva, per import de 30.394,38 €.

QUART.- Donar trasllat d'aquest acord a la Intervenció municipal per tal de procedir a la seva comptabilització als efectes oportuns.

Sol·licituds del personal al servei de la Corporació

Informat i debatut en sessió del Consell de Govern Municipal de data 11 de juny de 2018, La Junta de Govern Local, per UNANIMITAT dels membres assistents a la sessió,

ACORDA:

PRIMER: Accedir a les sol·licituds realitzades.

Aprovació normes ús intern equipament Piscina municipals d'Estiu

Informat i debatut en sessió del Consell de Govern Municipal de data 11 de juny de 2018, La Junta de Govern Local, per UNANIMITAT dels membres assistents a la sessió,

ACORDA,

PRIMER: Aprovar el document que regula el funcionament intern de la instal·lació de la piscina d'Estiu per la temporada 2018.

NORMATIVA INTERNA DE LA PISCINA D'ESTIU

1.- Atenció al públic i informació

Per fer qualsevol tràmit administratiu i/o demanar qualsevol informació cal adreçar-se a les Oficines d'atenció al públic, dintre del seu horari d'atenció al públic.

2.- Condicions d'accés

L'accés a la instal·lació es farà mitjançant identificació i presentació del carnet i abonament o entrada puntual, respectant els horaris establerts segons l'ús autoritzat i la instal·lació.

Per accedir a la instal·lació és imprescindible:

1. Abonats: presentar el carnet corresponent.
2. Usuaris puntuals: estar en possessió del tiquet corresponent.

3. Usuaris col·lectius: en el moment d'accedir a la piscina municipal d'estiu, acreditar que figuren inclosos en la llista d'usuaris col·lectius i no podran accedir-hi sense comptar amb la presència d'un responsable.

3.- Obligacions d'identificació:

1. Per accedir a la instal·lació, l'usuari s'haurà d'identificar per mitjà dels documents que s'han assenyalat a l'article anterior i utilitzar els sistemes de control d'accés que existeixin a la piscina d'estiu.
2. El carnet d'usuari és personal i intransferible. És imprescindible presentar-lo i la seva pèrdua implicarà la necessitat de sol·licitar-ne un de nou.
3. Durant l'estada a la instal·lació, l'usuari està obligat a acreditar, en tot moment, a requeriment del personal de la instal·lació, la seva identitat i que disposa del títol que l'autoritza per romandre-hi i practicar l'activitat que està portant a terme.

4.- Accés de menors

No es permet l'accés de menors de 14 anys sols a la piscina municipal d'estiu. Per accedir-hi hauran de complir els següents requisits:

1. L'accés a la piscina:
 - a) Els menors de 14 anys hauran d'entrar sempre acompanyats d'un adult, que serà el seu responsable en tot moment.
2. Els usuaris col·lectius menors (centres escolars, casals...), que duguin a terme activitats hauran d'anar acompanyats d'una persona responsable major d'edat, que s'encarregarà de fer complir tot el que es refereix a la disciplina de l'usuari en aquesta normativa i es farà responsable de qualsevol incidència ocasionada pel grup.

5.- Altres condicions d'accés

1. No es permet l'entrada d'animals a les instal·lacions, llevat dels gossos d'assistència (hauran d'anar identificats amb un carnet de gos d'assistència i un distintiu d'identificació que l'animal ha de portar en un lloc visible expedit pel departament competent en matèria de Serveis Socials).
2. No es permetrà l'accés quan el seu aforament sigui complet. L'abonament per al bany públic en cap cas dona dret a utilitzar la piscina quan el seu aforament és el màxim.
3. No es permet accedir a la piscina d'estiu amb cap mena de vehicle a motor, excepte aquells que siguin necessaris per al manteniment de les instal·lacions, urgències mèdiques, discapacitat física o que s'autoritzi expressament.
4. Els usuaris no podran accedir a les instal·lacions amb vehicles, monopatins, patins, bicicletes i similars, ni amb cap estri o material que no estigui destinat a la pràctica esportiva per a la qual estan autoritzats, llevat d'aquelles persones que ho necessitin per raons de mobilitat reduïda en atenció al seu grau de discapacitat.

6.- Utilització general d'espais

1. Tant els usuaris com les entitats hauran de respectar els horaris i espais concedits i no podran utilitzar la instal·lació fora del temps autoritzat.
2. No es permet ocupar els espais on s'estan desenvolupant activitats, o interferir-hi. Tampoc es permet ocupar espais lliures sense autorització prèvia.
3. S'ha de respectar la normativa específica i l'aforament màxim previst per a la instal·lació.
4. No es podrà encendre foc a la piscina d'estiu ni als seus espais annexos.



Secretaria

**Pça. de Baix, 1
43740 Móra d'Ebre**

Cif núm. P 4309400 B

5. El personal municipal, responsable de la piscina d'estiu, pot decidir el tancament d'algun espai o de tota la instal·lació quan, per raons climatològiques adverses, d'ordre interior o seguretat, consideri que es pugui veure afectada la integritat de les persones o produir-se danys a les instal·lacions.
6. Segons l'art. 29.2 del Decret 95/2000, de 22 de febrer, sobre les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic "Els titulars de les piscines podran expulsar del seu recinte aquelles persones que incompleixin les normes de règim intern i les pautes de comportament a què fa referència l'apartat anterior, un cop advertides prèviament".

7.- Utilització general de material

1. Si es fa servir material, tornar-lo al seu lloc quan s'acabi.
2. L'abonat o l'usuari puntual no podrà fer ús del material destinat a cursos o col·lectius específics.
3. Tot desperfecte ocasionat a la instal·lació o al material a causa del mal ús serà responsabilitat de la persona que l'hagi causat i, subsidiàriament, de l'entitat a què pertanyi, si aquesta persona està fent ús de la instal·lació com a integrant d'un grup.
4. Les despeses de reparació o substitució aniran a càrrec del declarat responsable.

8.- Pautes de comportament general

1. Aquells usuaris que amb les seves actuacions pertorbin la convivència normal o no respectin la normativa, poden ser expulsats de les instal·lacions, sense que això doni dret al retorn de les taxes abonades.
2. No es permet jugar a pilota en aquells espais que no hagin estat destinats a aquest fi.
3. És obligatori que els menors de 14 anys estiguin controlats en tot moment per una persona adulta i dins del seu camp de visió.
4. No es permet cap tipus d'acte que pugui perjudicar la piscina d'estiu i la neteja del recinte.
5. S'ha de vetllar perquè es respectin al màxim tots els elements de la instal·lació i les normes específiques d'ús: fer ús de les papereres, deixar els vestidors en bones condicions.
6. És obligatori vestir correctament a les zones d'atenció al públic i d'accés a les instal·lacions, no es permet anar amb el tors nu, amb banyador, etc...
7. No es permet menjar, excepte a la zona habilitada.
8. No es permet menjar aliments amb closca (pipes, cacauets...), tant a la piscina com a totes les zones complementàries (vestidors, zones properes a la gespa...).
9. No es permet entrar objectes de vidre o de qualsevol altre material esmicolable a les instal·lacions.
10. No es permet la utilització d'aparells musicals, de ràdio o similars, que propaguin el so a l'ambient.
11. Cal respectar les normes i consells del personal de la instal·lació esportiva.
12. No es permet realitzar cap actuació que alteri l'ordre públic o la convivència normal i pacífica de les persones usuàries.
13. És obligatori utilitzar sempre els vestidors per canviar-se de roba. No es permet de fer-ho en cap altra dependència de la instal·lació.

14. En cas que algú es trobi malament, s'haurà d'avisar a qualsevol persona que es trobi prestant servei a la instal·lació.
15. Tal com indica la normativa vigent, sobre la prevenció i assistència en matèria de substàncies que puguin generar dependències i són perjudicials per la salut, no es permet consumir begudes alcohòliques, ni fumar a la piscina d'estiu.
16. No es permet llençar cap objecte a les piscines, ni llençar cap tipus de deixalles fora dels recipients destinats a aquest fi.
17. És obligatori l'ús de banyador per a fer ús de les piscines, en cap cas es permetrà banyar-se amb roba de carrer o de qualsevol altre tipus.

9.- PISCINA MUNICIPAL

1. No es permet:

- a) Entrar a la zona de bany o gespa vestit amb roba i/o calçat de carrer, excepte les visites puntuals i específiques que hagin estat autoritzades per la persona responsable de la instal·lació, i amb protectors específics per al calçat.
- b) L'accés dels menors que no respectin les condicions d'accés establertes a l'article 18 de la present normativa.
- c) L'accés de persones que pateixin malalties infecto contagioses.
- d) L'ús de la piscina a qualsevol persona que presenti una ferida oberta (amb pèrdua de sang).
- e) L'entrada a la piscina abans de l'hora d'obertura d'aquesta, ni l'entrada des de 20 minuts abans de la fi de l'horari de bany públic. No es permetrà l'accés a les piscines, si no hi ha personal socorrista a dins.
- f) Entrar al vas de la piscina amb maquillatges, cremes hidratants o apòsits de qualsevol tipus.
- g) Fer servir gel o sabó a les dutxes exteriors de la piscina.
- h) Cap tipus de joc d'activitat perillosa, com pot ser córrer, saltar, empènyer, enfonsar ningú o practicar jocs que puguin comportar un risc físic.
- i) Llançar-se de cap a les piscines
- j) Seure sobre les sureres.
- k) Travessar els carrers, quan hi hagi cursets, ja que es pot interrompre l'activitat.
- l) La utilització de cap tipus de material recreatiu (pilotes, inflables, etc.) excepte en els horaris i espais destinats a l'oci i la recreació.
- m) L'entrada de cadires, taules, hamaques, para-sols o qualsevol altre objecte similar.
- n) L'ús de flotadors, pilotes, ulleres de vidre, vestits o roba de neoprè, tubs, manyoples, aletes o qualsevol altre material que no es consideri d'ús habitual a la piscina, a excepció que s'usin en activitats dirigides pel centre i sempre dins dels horaris establerts. En cas de prescripció mèdica o entrenament, s'haurà de justificar.

2. És obligatori:

- a) Seguir sempre les indicacions del personal tècnic i dels socorristes.
- b) Circular per la part dreta del carril.
- c) Respectar la distribució i l'ús dels carrils.
- d) Utilitzar banyador, tovallola i sabatilles de bany o peücs/mitjons de làtex.
- e) Dutxar-se abans d'entrar a la piscina.
- f) Abandonar l'aigua si es talla el corrent elèctric i en cas de tempesta.

3. Es recomana:

- Els usuaris s'han de situar en el carrer adient a l'activitat que volen fer, d'acord amb les indicacions dels rètols.
- Consultar les fondàries de les piscines abans d'utilitzar-les (persones que no saben nedar, entrades a l'aigua...).
- No haver menjat, almenys, des de dues hores abans d'entrar a l'aigua.
- Dutxar-se després de sortir de l'aigua.
- Utilitzar sabatilles o peücs/mitjons de làtex per circular per la platja de la piscina.

10.- Realització de filmacions o fotografies

- A efectes de la normativa vigent vers la protecció de l'honor i la intimitat i per garantir els interessos dels usuaris, no està permès l'enregistrament d'imatges i/o vídeos en els espais esportius i complementaris de la piscina d'estiu, excepte en actes extraordinaris puntuals.
- L'ajuntament de Móra d'Ebre s'eximeix de qualsevol responsabilitat derivada de l'enregistrament d'imatges i vídeos a terceres persones.

11.- Gestió d'accidents

Qualsevol usuari accidentat lleu haurà de dirigir-se al socorrista per a rebre l'atenció sanitària pertinent.

En el supòsit que l'accident o la gravetat ho requerís, es trucaria a una ambulància que desplaçaria a l'accidentat al centre hospitalari més proper.

12.- Altres

- Els objectes abandonats o oblidats als vestidors, tindran consideració d'objectes perduts.
- L'ajuntament de Móra d'Ebre no es fa responsable dels objectes de valor dipositats als vestidors.
- Els menors a partir de 6 anys hauran de canviar-se sols als vestidors d'abonats o col·lectius.
- Els acompanyants masculins que vinguin amb nenes menors de 6 anys hauran de canviar-les al vestuari masculí.
- Les acompanyants femenines que vinguin amb nens menors de 6 anys hauran de canviar-los al vestuari femení.
- Per higiene, els acompanyants hauran d'accedir a la zona de dutxes amb el calçat adequat (sabatilles de bany).

SEGON: Que aquesta normativa de funcionament interna resta condiciona a l'aprovació d'un reglament d'ús de la instal·lacions i equipaments esportius municipals que es pugui aprovar en un futur.

TERCER: Donar trasllat de la mateixa a les parts interessades i donar la publicitat establerta.

Aprovació Directrius tècniques Casal d'Estiu 2018

Informat i debatut en sessió del Consell de Govern Municipal de data 11 de juny de 2018.

La Junta de Govern Local, per UNANIMITAT dels membres assistents a la sessió,

ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'inici de l'expedient per la organització del servei del casal municipal temporada d'estiu 2018.



Pça. de Baix, 1
43740 Móra d'Ebre
Cif núm. P 4309400 B

SEGON.- Aprovar les directrius que han de regular el servei de Casal d'Estiu per la temporada d'estiu 2018 com una activitat de lleure durant el període de vacances escolars d'estiu .

DIRECTRIUS PER PORTAR A TERME EL SERVEI DE CASAL D'ESTIU 2018

Aquestes directrius són les que s'han de tenir en compte a l'hora d'executar i portar a terme el casal d'Estiu 2018, com a finalitat educativa en el temps de lleure durant el període de vacances d'estiu.

OBJECTE

L'ajuntament de Móra d'Ebre es proposa organitzar el casal d'Estiu adreçat a els nens i nenes del municipi, per respondre a les necessitats i demandes de les famílies per participar d'activitats de lleure durant l'estiu.

El casal d'Estiu és una proposta educativa i lúdica de qualitat per als infants amb l'objectiu de promoure una sèrie de valors humans mitjançant la convivència i la cooperació en grup, i com un recurs de suport a les famílies.

El casal es realitzarà a les instal·lacions del Col·legi Lluís Viñes, amb la utilització altres espais municipals com ara el Poliesportiu municipal, la piscina d'estiu, el teatre Municipal, ...

DURADA DEL CASAL

El Casal es realitzarà del 2 de juliol fins al 3 d'agost de 2018 i estarà dividit en cinc setmanes:

- SETMANA 1: Del 2 al 6 de juliol
- SETMANA 2: Del 9 al 13 de juliol
- SETMANA 3: Del 16 al 20 de juliol
- SETMANA 4: Del 23 al 27 de juliol
- SETMANA 5: Del 30 de juliol al 3 d'agost

Els nens i nenes es podran inscriure per setmanes proposades que seran indivisibles.

El Casal d'Estiu es portarà a terme de dilluns a divendres, amb el següent horari:

De 9 del matí a les 13.00 hores

Per tal d'obrir cadascuna de les setmanes és imprescindible que hi hagi un mínim de XXX nens i nenes inscrits. Cas que no hi hagués demanda de places en unes setmanes concretes i el servei no es pogués oferir d'altres setmanes per manca d'infants inscrits, s'estudiaria la possibilitat de modificar els grups, sempre que hi hagi acord entre la regidoria d'Educació i l'Esplai Treu Banya.

DESTINATARIS

El casal d'Estiu s'adreçarà a nens i nenes que hagin cursat durant el curs entre P-3 i 6è d'EP (de 3 a 12 anys).

PROPOSTA DE PROGRAMACIÓ

S'hauran de tenir en compte el següents aspectes:

- 1) Socials: la realitat actual, la societat intercultural, antiracista, no sexista, no-violenta i intergeneracional.
- 2) Educatius: atenció individualitzada, atenció a la diversitat, l'infant com a protagonista de l'acció, l'ensenyament guiat i la construcció d'aprenentatges, la participació activa i democràtica, la potenciació dels valors solidaris i el respecte al medi ambient.
- 3) Culturals: us i coneixement dels recursos culturals de Móra d'Ebre i la comarca.

Aquesta proposta ha estat presentada per l'entitat ESPLAI TREU BANYA, atès que serà l'entitat a que organitza conjuntament amb l'ajuntament el Casal (per la seva experiència i per comptar amb persones habilitades pel seu desenvolupament), establint el nombre màxim de places per a cada setmana i per cada grup.

INSTAL·LACIONS I TIPUS D'ACTIVITATS

El Casal d'Estiu es durà a terme a l'equipament municipal Col·legi Lluís Viñas, concretament a l'edifici conegut com a "menjador escolar". Tanmateix disposarà de les instal·lacions i equipaments municipals que siguin sol·licitats per realitzar el casal, sempre supeditat a la seva disponibilitat.

Aquests espais s'hauran de mantenir en perfecte estat durant el Casal amb l'obligació de reparar els desperfectes que s'ocasionin pel mal ús.

El casal vol oferir un seguit d'activitats entretingudes i creatives, adreçades als nens i nenes del municipi durant les vacances d'estiu, en un horari i espais concrets, amb un centre d'interès comú, i amb un disseny d'activitats que distingeix diferents grups d'edats. El programa d'activitats comptarà com a mínim amb una sortida setmanal a la piscina municipal, una excursió setmanal,...

ACTIVITATS

Les activitats han de tenir un caràcter lúdic i educatiu. Aquestes hauran de ser adaptades a les característiques de cada edat. Per exemple, el programa d'activitats haurà de comptar amb jocs d'aigua, sortides, dies de piscina, jocs esportius, jocs de pistes i tallers, sempre depenent de la franja d'edat.

Tanmateix l'esplai coordinarà l'ús de la piscina descoberta amb la regidoria d'Esports.

El Casal d'Estiu es fonamentarà en un PROJECTE com a eix temàtic, per desenvolupar les activitats.

RECURSOS HUMANS

El Casal d'Estiu l'organitza l'Ajuntament de Móra d'Ebre i l'Esplai Treu Banya. La gestió tècnica i directiva, així com la inscripció la desenvoluparà l'Esplai. Aquesta s'encarregarà de donar d'alta i de la contractació dels monitors, de la publicitat, del material i de totes les despeses que se'n derivin correran a càrrec de l'ajuntament.

El personal necessari per la realització del Casal d'Estiu, hauran d'estar en possessió dels títols adients i haurà de disposar:

- Un RESPONSABLE DEL CASAL O DIRECTOR: és la persona que assumirà la responsabilitat de l'equip del Casal durant el temps i el lloc que es durà terme i haurà d'estar en possessió del títol habilitat a l'efecte (Director d'activitats de lleure infantil i juvenil).
- COORDINADOR:
- MONITORS DEL CASAL, que portaran a terme directament les activitats amb els nens i les nenes.
- Si s'escau podran tenir Monitors en pràctiques.

Tots els membres hauran de presentar un certificat negatiu el registre central de delinqüents sexuals que custodiarà l'entitat. Aquesta presentarà còpia a l'ajuntament abans d'iniciar-se el Casal.

ASSEGURANCES

Els organitzadors han de disposar d'una assegurança d'accidents i una de responsabilitat civil. El capital assegurat en cada cas ha de ser el que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- Prestar el servei objecte del contracte.
- Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei
- Subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil, que cobreixi el risc de les persones i coses. Respecte de l'assegurança de responsabilitat civil haurà de contemplar la totalitat de les activitats proposades, incloent-hi els transports, piscina, sortides, activitats esportives,...
- Custodiar la documentació referent a les persones participants.
- Presentar al registre de l'ajuntament l'organització dels grups, programacions setmanals, i la documentació que li sigui requerida per l'ajuntament.
- Realitzar les inscripcions del Casal.
- Realitzar una reunió informativa amb les famílies abans d'iniciar l'activitat.
- Informar a la persona assignada per l'ajuntament o a la regidora de Joventut de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti el bon funcionament del servei amb un màxim de 24 hores i immediatament en el cas de situacions greus.
- Presentar la memòria del casal juntament amb la factura del servei.
- Complir en tot moment el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en el quals participen menors de 18 anys.

OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- L'ajuntament assignarà a una persona de la regidoria de Joventut que serà l'enllaç i col·laborarà en tot allò que sigui necessari amb l'adjudicatari.
- L'Ajuntament cedirà l'espai o els espais i materials necessaris per realitzar les inscripcions i aportarà els espais necessaris pel desenvolupament de les activitats del Casal d'Estiu, amb les instal·lacions en condicions adequades.
- Es farà càrrec de la neteja i manteniment dels espais.
- Es farà càrrec dels subministres d'aigua i llum dels espais destinats a Casal d'Estiu.



Secretaria

**Pça. de Baix, 1
43740 Móra d'Ebre**

Cif núm. P 4309400 B

- Col·laborar i realitzar la difusió de les activitats del casal d'Estiu.
- Interpretar el contracte administratiu i resoldre dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Sol·licitar a l'adjudicatari la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el funcionament del casal.
- Comunicar a l'adjudicatari qualsevol deficiència que observi perquè sigui esmenada.

PREUS

Les quotes d'inscripció seran aprovades per la Corporació per la prestació del servei de Casal Municipal

DATES	NOMBRE ESTIMAT INFANTS	PREU INFANT /CASAL	PREU GERMANS	
			2N	3R
PER SETMANA	120	32€	29€	29€
PER QUINZENA (2)	120	57€	54€	54€
CASAL ESTIU COMPLET	120	135€	110€	110€

INSCRIPCIONS

- ✓ L'Ajuntament i l'adjudicatari confeccionaran el full d'inscripció. Haurà de recollir totes les dades d'interès referents al nen o la nena, tenint especial cura en tots aquells aspectes referents a la salut.
- ✓ Les inscripcions es realitzaran durant dos setmanes, de dilluns a divendres al Centre Cívic ubicat a l'ajuntament. Posteriorment es realitzarà des de la regidoria de Joventut a les dependències municipals.
- ✓ El pagament de les setmanes es podrà fer:
 - 1) Un pagament únic.
- ✓ Finalitzat el període d'inscripció es podran seguir inscrivint al Casal sempre que hi hagin places al grup d'edat corresponen i en les dates sol·licitades.
- ✓ Les inscripcions efectuades dins dels terminis establerts seran admeses amb caràcter provisional. En cas d'haver-hi més sol·licituds que places disponibles es donarà prioritat a l'ordre d'inscripció. Es lliurarà un resguard per a cada sol·licitud, on hi constin totes les dades referents a la demanda (infants, ubicació, mes i tornos sol·licitats).
- ✓ Cas d'haver més sol·licituds que places ofertades, s'establirà una llista d'espera per ordre de sol·licitud. A cada sol·licitud se li assignarà un número d'inscripció.
- ✓ En cas que se sol·liciti la baixa de la plaça després d'haver abonat la quota, o una modificació en la sol·licitud d'inscripció que suposi un import a pagar inferior, el retorn s'efectuarà amb les següents condicions:
 - a) Es podrà anul·lar la inscripció i tenir dret a la devolució de l'import abonat informant a l'adjudicatari cinc dies abans de l'inici del Casal.

- b) Un cop iniciat el Casal es tindrà dret de devolució del 90% de l'import pagat en cas de baixa mèdica justificada sinó s'ha començat la setmana.
- c) 50% de la quota si es comunica la baixa amb una antelació d'entre 4 i 5 dies abans de l'inici del servei setmanal.
- d) No s'efectuarà cap retorn si es comunica la baixa amb una antelació de menys de 5 dies abans de l'inici del casal.

En el cas que es deixi d'oferir algun servei la quota del qual ja hagi estat abonada per la família, es retornarà íntegrament l'import pagat.

PLACES

Seràn places limitades de fins a 120 nens i nenes que es distribuïran en quatre o cinc grups, depenent de les inscripcions.

GRUPS	NOMBRE ESTIMAT INFANTS (120)
Menuts P-3, P-	20
Petits P5	20
Inicials (1r)	20
Mitjans (2n i 3r)	20
Grans (4t, 5è i 6è)	20

NORMES DE FUNCIONAMENT

- a) Les assistències i recollides dels participants seran apuntades i controlades a la llista d'assistència pel monitor o monitora del grup.
- b) Els participants que marxïn sols a casa es demanarà una autorització per part de la mare, pare o tutor.
- c) Els infants no podran entrar passats 15 minuts d'inici de l'activitat, a no ser que hi hagi un motiu que ho justifiqui, i en cas de dubte, quedarà sota el criteri del director/a del casal.
- d) Els infants no podran abandonar el casal fora dels horaris previstos si no justifiquen el motiu i avisen als monitors o la direcció del casal amb antelació.
- e) L'organització del casal no deixarà participar aquells infants que no tinguin signada l'autorització per poder realitzar les activitats.
- f) El dia de la reunió de pares es facilitarà a tots els inscrits la relació de vestimenta recomanada per portar al casal d'estiu i a les excursions.
- g) L'organització del casal no es farà càrrec de la pèrdua d'objectes de valor per part del participant. No es deixarà entrar al casal consoles de videojocs portàtils, telèfons mòbils, aparells reproductors de música o similars.
- h) Es facilitarà un número de telèfon de l'organització del casal per a utilitzar en cas d'imprevistos o per a fer qualsevol consulta.
- i) En cas d'haver de portar un infant al metge durant l'horari del casal, primer s'informarà a la família, per tal que pugui decidir si el vol recollir i dur al metge.

INFORMACIÓ I INSCRIPCIONS



Pça. de Baix, 1
43740 Móra d'Ebre
Cif núm. P 4309400 B

L'esplai prepararà i difondrà abans del 11 de juny la propaganda del casal a través de cartells i fulletons (es faran arribar a cada infant a través dels centres escolars del municipi, i es distribuïran entre diferents llocs del poble).

Per a formalitzar la inscripció, caldrà:

- Omplir un full d'inscripció i les dades personals del nen o nena, signat pels pares o tutors.
- Pagar el preu corresponent.
- Adjuntar fotocòpia de la targeta sanitària i del carnet de vacunacions

L'Ajuntament es compromet a cedir els espais oportuns per la realització dels casals. Aquests espais, el seu ús, la seva distribució i la seva temporització es concretaran abans de l'inici del casal amb els responsables dels equipaments respectius.

L'Ajuntament es responsabilitzarà i assumirà la neteja dels espais cedits, el cost dels subministraments d'aigua i llum, ...

TERCER: Donar trasllat de la mateixa a les parts interessades i donar la publicitat establerta.

Sol·licitud bestreta Associació de Jubilats i Pensionistes

Informat i debatut en sessió del Consell de Govern Municipal de data 11 de juny de 2018.

La Junta de Govern Local per UNANIMITAT dels membres assistents a la sessió,

ACORDA:

PRIMER: Aprovar la bestreta de 2.500,00 EUROS de la subvenció econòmica a l'Associació de Jubilats i Pensionistes de Móra d'Ebre per tal de fer front a les despeses de l'Associació.

SEGON: Assumir la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 22-230-48000 (01), Subvencions a les Entitats Socials, del pressupost de l'exercici 2018.

TERCER: Donar trasllat d'aquest acord a l'Associació de Jubilats i Pensionistes de Móra d'Ebre, a la regidoria d'Acció Social al Departament de Tresoreria-Intervenció.

Sol·licitud activitat extraordinària Quintos/es

Informat i debatut en sessió del Consell de Govern Municipal de data 11 de juny de 2018,

La Junta de Govern Local, per UNANIMITAT dels membres assistents a la sessió,

ACORDA:

PRIMER: Concedir l'autorització Sra. — per a disposar de la pista del Poliesportiu, per a realitzar la celebració de la Festa de quintos 2000. La present autorització no dona dret exclusiu sobre la utilització, i aquesta resta condicionada a les possibles necessitats del servei municipal.

SEGON: Informar als organitzadors que hauran d'aportar la següent documentació per la realització de l'esmentada actuació:

Memòria de l'activitat a realitzar:



Secretaria

Pça. de Baix, 1
43740 Móra d'Ebre

Cif núm. P 4309400 B

- Identificació de l'espectacle públic/ activitat recreativa.
- L'horari previst per a la realització.
- Nom, cognoms, adreça i telèfons de la persona/es responsable/s de la seva organització.
- Descripció breu de l'espectacle o activitat i del nombre màxim de persones que previsiblement assistiran o participaran en la seva realització, amb indicació dels serveis que se'ls ofereixen.
- Declaració responsable de disposar de la pòlissa d'assegurances que dona cobertura a la responsabilitat civil que pugui derivar-se de l'organització i realització de l'espectacle / de l'activitat recreativa.

TERCER: Notificar a la Sra. — que, amb caràcter previ, ha de dipositar una fiança de 315,20 €, que li serà retornada en el cas que la pista Poliesportiva i vestuaris estiguin en bones condicions.

QUART: El servei de neteja de l'espai utilitzat, anirà a càrrec del sol·licitant, havent de quedar amb les condicions higiènic-sanitàries adients. Tanmateix anirà també a càrrec del sol·licitant els serveis d'higiene i seguretat i dispositius d'assistència sanitària de què disposaran, si s'escau.

CINQUÈ: Requerir la contractació de la corresponent pòlissa de Responsabilitat Civil que doni cobertura a la responsabilitat civil que pugui derivar-se de la realització d'aquesta actuació.

SISÈ: Eximir a l'Ajuntament de Móra d'Ebre de les responsabilitats civils i/o penals que es puguin derivar del comportament dels assistents i de l'ús que en faci de les instal·lacions.

SETÈ: Donar trasllat d'aquest acord a la regidoria de Festes, a la Policia Local i a la Sra. — representant dels Quintos i Quintes del 2000 de Móra d'Ebre.

Sol·licitud revetlla Sant Joan Bar Turú.

Informat i debatut en sessió del Consell de Govern Municipal de data 11 de juny de 2018.
La Junta de Govern Local, per UNANIMITAT dels membres assistents,

ACORDA:

PRIMER: Concedir l'autorització al Sr. —, per a celebrar la revetlla de Sant Joan.

SEGON: Donar trasllat d'aquest acord a la Regidoria de Festes, a la Policia Local, i al Sr. —, representant del Bar Turú de Móra d'Ebre.

Sol·licitud Agrupació Sardanista per fer una ballada al Psg. del Pont el 17/06/18, a les 19.00 h.

Informat i debatut en sessió del Consell de Govern Municipal de data 11 de juny de 2018.
La Junta de Govern Local, per UNANIMITAT dels membres assistents a la sessió,

ACORDA:



Pça. de Baix, 1
43740 Móra d'Ebre
Cif núm. P 4309400 B

PRIMER: Autoritzar les peticions descrites a la part expositiva del present acord.

SEGON: Donar trasllat a l'Agrupació Sardanista la Picossa, a la regidoria de Cultura, al Tècnic de Cultura, a la regidoria d'Obres i Serveis i a la Guàrdia Municipal.

La present autorització no exclou ni suposa les d'altres organismes que siguin necessàries per raó de l'activitat, emplaçament o d'altres factors, de l'obtenció de les quals no queda eximit l'autoritzat.

Exp. 891/2018 Sol·licitud Departament de Cultura subvenció Fira del Llibre Ebrenc 2018

Informat i debatut en sessió del Consell de Govern Municipal de data 11 de juny de 2018.
 La Junta de Govern Local, per UNANIMITAT dels membres assistents a la sessió,

ACORDA:

PRIMER: Sol·licitar al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya una subvenció per import de 22.000 euros per a l'actuació de la 15a Fira del Llibre Ebrenc 2018, que consta detallada a la part expositiva de la present resolució, d'acord amb el que disposen les Bases específiques reguladores de les subvencions convocades pel 2018 corresponent a l'àmbit de les lletres.

SEGON: Acollir-se a la convocatòria publicada al DOGC núm. 7628 de 28 de maig de 2018, mitjançant la Resolució CLT/989/2018, de 8 de maig, per la qual es dóna publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (OSIC), pel qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, en l'àmbit de les lletres per a l'any 2018 i acceptar el contingut íntegre de les bases específiques reguladores de les subvencions objecte d'aquesta sol·licitud.

TERCER: Facultar al Sr. Alcalde-President per la signatura de la documentació escaient.

Sol·licitud neteja vorera riu embarcador i entrada al castell el 13/06/18 per la tarda

Informat i debatut en sessió del Consell de Govern Municipal de data 11 de juny de 2018,
 La Junta de Govern Local, per UNANIMITAT dels membres assistents a la sessió,

ACORDA:

PRIMER: Autoritzar les sol·licituds que consten a la part expositiva.

La present autorització no dóna dret exclusiu sobre la utilització, i aquesta resta condicionada a les possibles necessitats del servei municipal.

SEGON: Donar trasllat d'aquest acord a la Sra. ———, a la regidoria de Turisme, a la regidoria de Governació i a la Guàrdia Municipal.

Sol·licitud Llar d'Infants Xicalla per ocupar el Psq. Sant Antoni el 29/06/18



Pça. de Baix, 1
43740 Móra d'Ebre
Cif núm. P 4309400 B

Informat i debatut en sessió del Consell de Govern Municipal de data 11 de juny de 2018.
La Junta de Govern Local, per UNANIMITAT dels membres que la integren,

ACORDA:

PRIMER: Autoritzar les peticions descrites a la part expositiva del present acord.

SEGON: El sol·licitant assumirà les responsabilitats que es puguin derivar de l'activitat, i de l'ús que se'n faci de l'espai públic.

TERCER: Donar trasllat d'aquest acord a la Llar d'infants Xicalla, a la regidoria d'Ensenyament, a la regidoria d'Obres i Serveis i a la Guàrdia Municipal.

La present autorització no exclou ni suposa les d'altres organismes que siguin necessàries per raó de l'activitat, emplaçament o d'altres factors, de l'obtenció de les quals no queda eximit l'autoritzat. Així mateix, resta condicionada a les possibles necessitats del servei municipal.

Sol·licitud ANC per ocupar la Plaça de Dalt el 16/06/18, de 18:30 a 20:30 h.

Informat i debatut en sessió del Consell de Govern Municipal de data 11 de juny de 2018.
La Junta de Govern Local, per UNANIMITAT dels membres que la integren,

ACORDA:

PRIMER: Autoritzar les peticions descrites a la part expositiva del present acord.

SEGON: El sol·licitant assumirà les responsabilitats que es puguin derivar de l'activitat, i de l'ús que se'n faci de l'espai públic.

TERCER: Donar trasllat d'aquest acord a l'Assemblea Nacional Catalana per la Independència de Catalunya de Móra d'Ebre, a la regidoria d'Obres i Serveis i a la Guàrdia Municipal.

La present autorització no exclou ni suposa les d'altres organismes que siguin necessàries per raó de l'activitat, emplaçament o d'altres factors, de l'obtenció de les quals no queda eximit l'autoritzat. Així mateix, resta condicionada a les possibles necessitats del servei municipal.
